



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی خراسان جنوبی
گروه نوسازی و تحول اداری

فرایندهای انجام کار مدیریت زراعت



مراحل بکارگیری مهندس ناظر محصولات زراعی

شروع

مراجعه به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و ارائه درخواست مبنی بر تمایل در طرح نظارت محصولات زراعی

شرکت در آزمون و مصاحبه و گزینش فرد در کمیته برنامه ریزی ناظرین استان

معرفی به شهرستان جهت تعیین حوزه جغرافیایی محل خدمت

شرکت مهندسین ناظر در کلاس آموزشی، توجیهی و فنی

عقد قرارداد ناظرین با کشاورزان منطقه تحت پوشش

پایان

مدارک مورد نیاز

- ارائه معرفی نامه قبولی در آزمون از سازمان نظام مهندسی
- کپی مدرک تحصیلی، شناسنامه و ...



مدت زمان

۱۵ تا ۲۰ روز

مراحل پرداخت حق الزحمه ناظرین محصولات زراعی

شروع

ارائه گزارش کار روزانه توسط ناظرین به مدیریت شهرستان و جمع بندی کلی گزارش در پایان هر ۳ مرحله کاشت، داشت و برداشت با تایید مدیریت شهرستان جهت ارائه به مدیریت زراعت

ارزیابی و تایید گزارش کار کارشناس توسط کمیته مهندسين ناظر استان و تعیین میزان حق الزحمه

تخصیص اعتبار به شهرستان و پرداخت حق

پایان



مدت زمان

۲۵-۳۵ روز

مدارک مورد نیاز

ارائه صورت وضعیت

مراحل بیمه محصولات زراعی

شروع

عقد قرارداد کشت و معرفی به کارگزار بیمه جهت بیمه محصول

تکمیل فرم و تهیه کروکی توسط کارگزار بیمه

ارائه فیش پرداخت حق بیمه توسط زارع

پایان



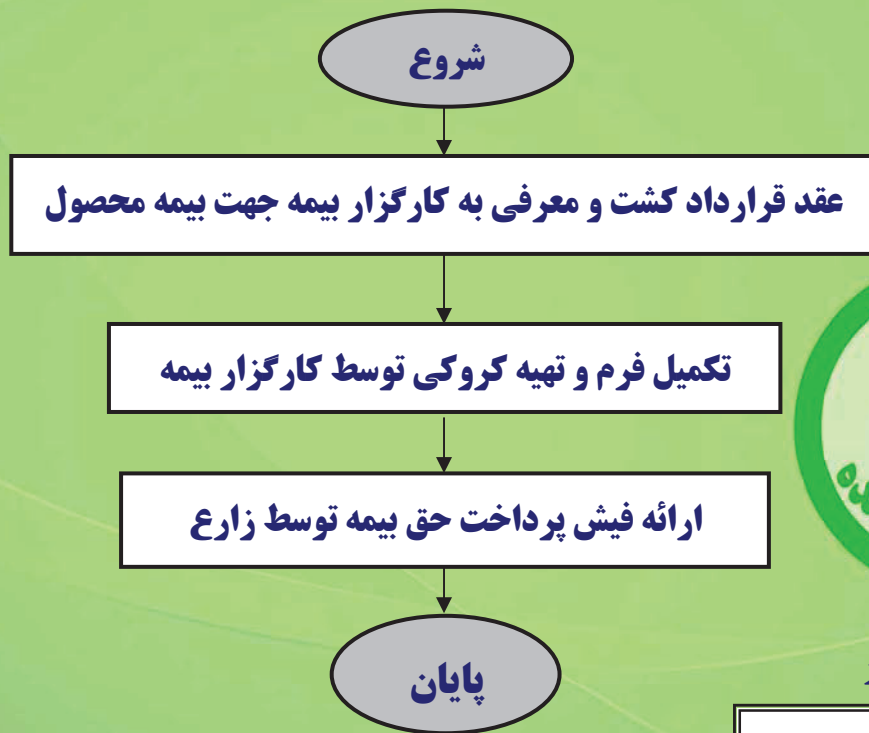
مدارک مورد نیاز

- سند زمین زراعی (اجاره نامه)
- ارائه شناسنامه زراعی

مدت زمان

۲ تا ۳ روز

مراحل بیمه محصولات زراعی



مدارک مورد نیاز

- سند زمین زراعی (اجاره نامه)
- ارائه شناسنامه زراعی

مدت زمان افزایش یافته

۴ تا ۵ روز

مراحل گردش کار اخذ تسهیلات بانکی جهت محصولات زراعی

شروع

ارائه درخواست متقاضی تسهیلات بانکی به شهرستان

بررسی درخواست و تکمیل پرونده برابر با نوع تسهیلات و دستورالعمل های طرح مربوطه

ارسال و معرفی به بانک جهت دریافت تسهیلات

پایان



مدت زمان

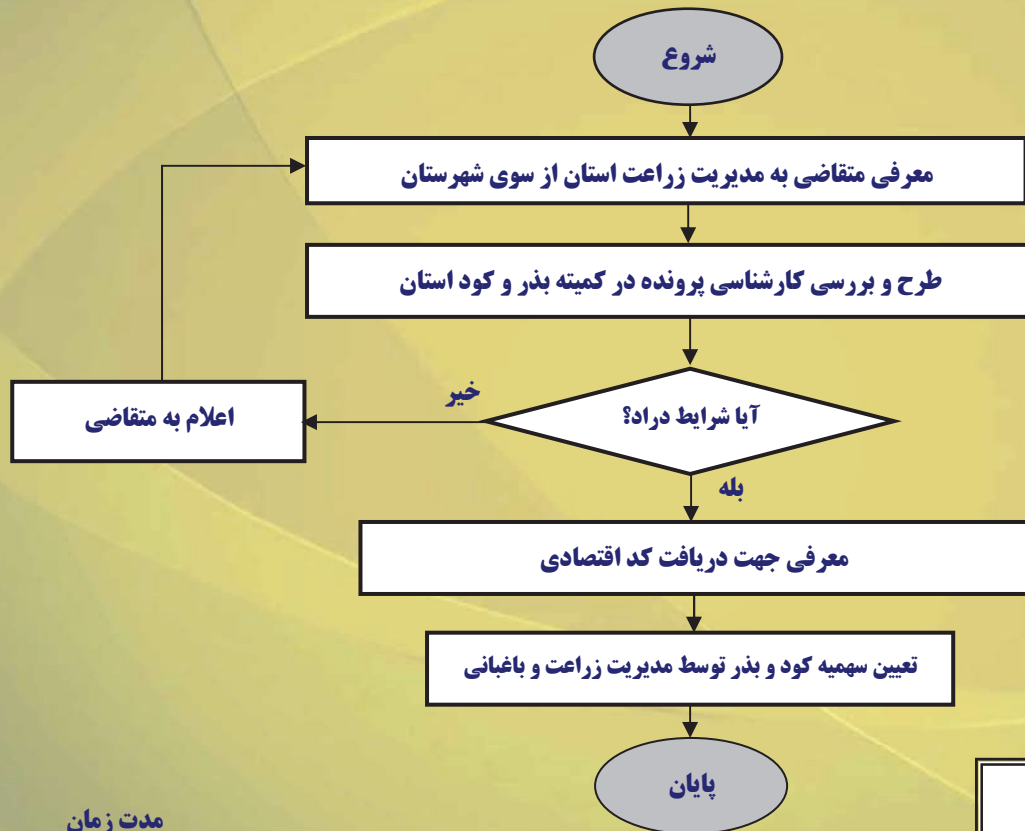
۳-۷ روز تا زمان معرفی به بانک

مدارک مورد نیاز

• ارائه سند مالکیت زمین زراعی (اجاره نامه)

• ارائه شناسنامه زراعتی

مراحل صدور پروانه عاملین فروش بذر و کود



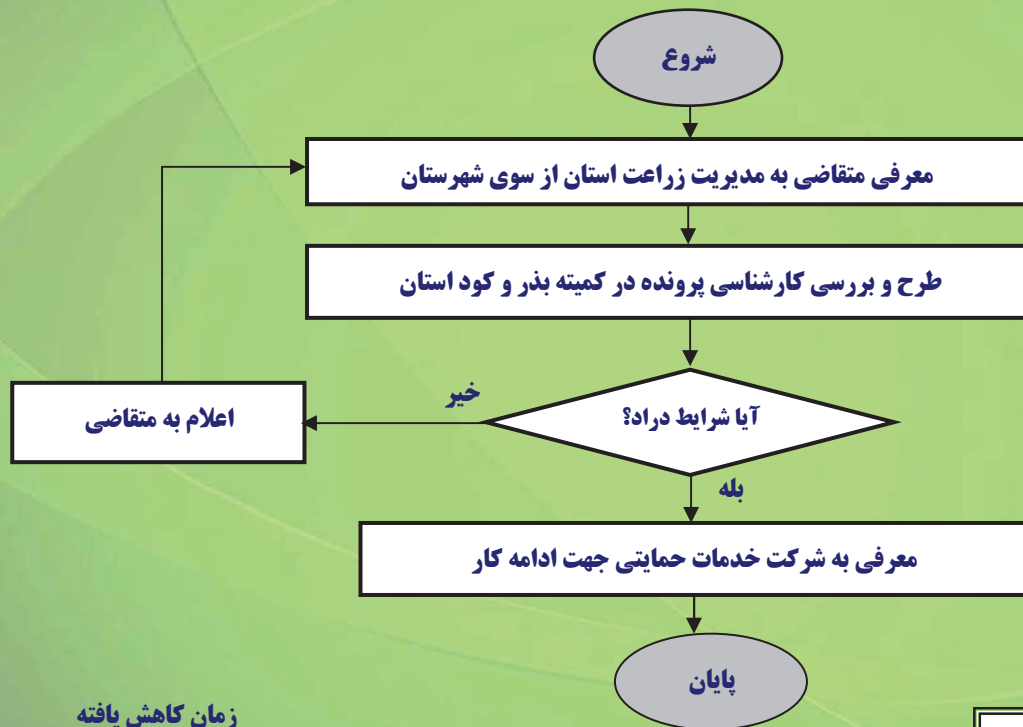
مدارک مورد نیاز

- معرفی نامه از شهرستان، کپی شناسنامه
- تاییدیه انبار مناسب از شرکت خدماتی حمایتی
- تاییدیه از شهرستان مبنی بر تعیین سطوح زراعی و باغی حوزه عمل عامل فروش

مدت زمان

۳۰-۶۰ روز

مراحل صدور پروانه عاملین فروش بذر و کود



مدارک مورد نیاز

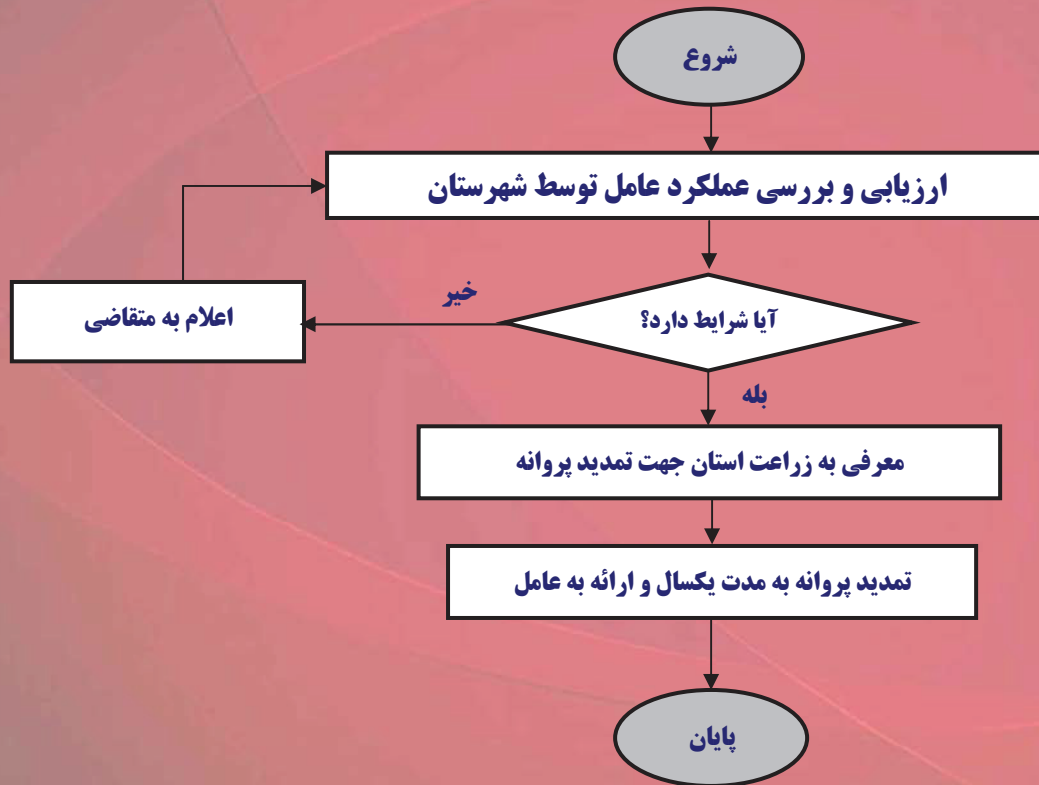
- معرفی نامه از شهرستان، کپی شناسنامه
- تاییدیه انبار مناسب از شرکت خدماتی حمایتی
- تاییدیه از شهرستان مبنی بر تعیین سطوح زراعی و باغی حوزه عمل عامل فروش

زمان کاهش یافته

مدت زمان تا معرفی به شرکت خدمات حمایتی

۵-۳ روز

مراحل تمدید پروانه عاملین فروش بذر و کود



مدت زمان

۷-۳ روز

مدارک مورد نیاز

ارائه رضایت نامه از شهرستان



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی خراسان جنوبی
گروه نوسازی و تحول اداری

فرایندهای انجام کار مدیریت حفظ نباتات



مراحل ارائه خدمات تشخیصی و مبارزه با عوامل زیان آور گیاهی

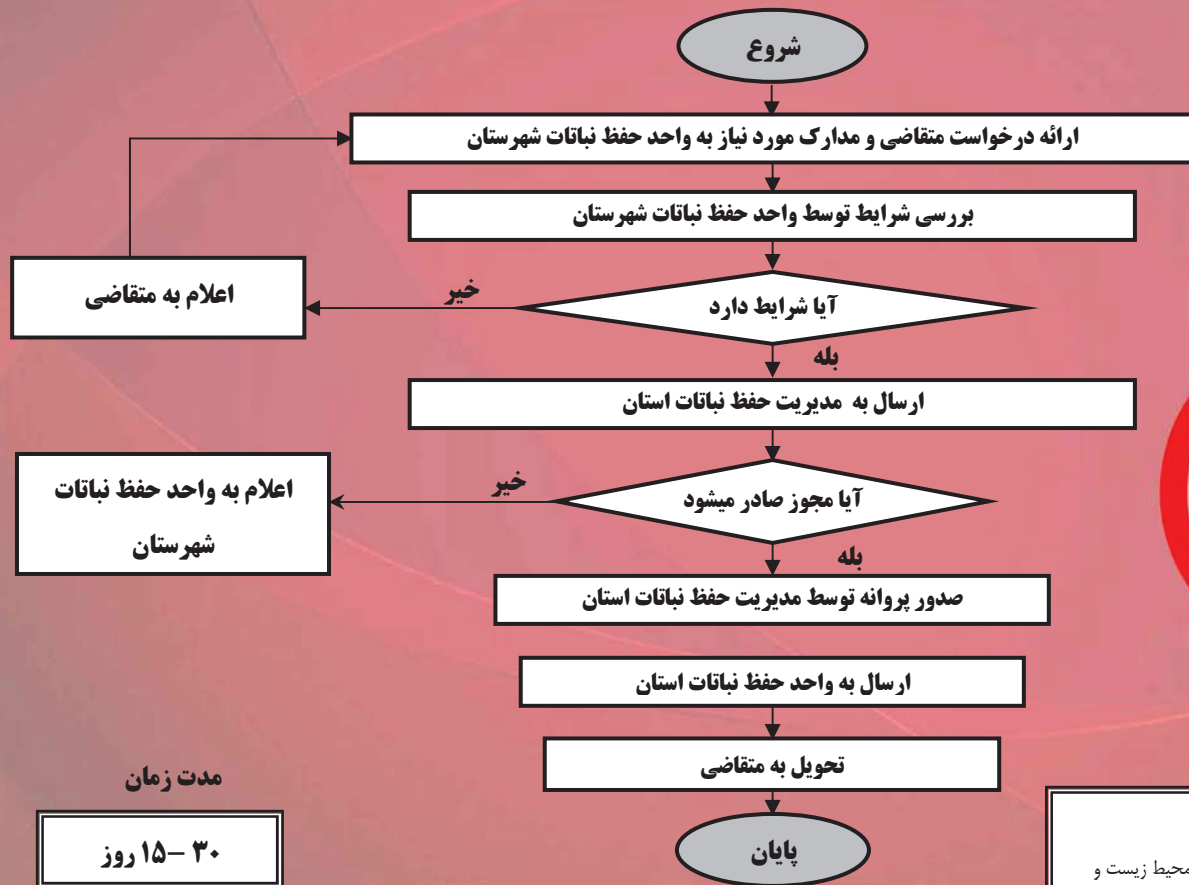


مدت زمان

حداکثر ۵-۳ روز

مدارک مورد نیاز

ارائه نمونه آفت و بیماری به آزمایشگاه



مدارک مورد نیاز

کپی مدارک گواهی صحت و سوءپیشینه

ارائه فرم های خاص در خصوص تاییدیه محیط زیست و شهرداری

مدت زمان

۳۰-۱۵ روز

مراحل صدور مجوز آزمایشگاه گیاه پزشکی

شروع

ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به واحد حفظ نباتات شهرستان

بررسی شرایط توسط واحد حفظ نباتات شهرستان

آیا شرایط دارد

خیر

اعلام به واحد درخواست

بله

ارسال به مدیریت حفظ نباتات استان

آیا تایید میشود

خیر

اعلام به واحد حفظ نباتات شهرستان

بله

صدور پروانه تاسیس توسط مدیریت حفظ نباتات استان

ارسال به واحد حفظ نباتات شهرستان و تحویل به متقاضی

۶ ماه فرصت آماده سازی آزمایشگاه

امادگی متقاضی جهت بازدید از آزمایشگاه و اعلام به شهرستان و ارسال به مدیریت حفظ نباتات

بازدید نمایندگان ماده ۵ و تایید آزمایشگاه

صدور پروانه بهره برداری

ارسال به مدیریت شهرستان و تحویل به متقاضی

پایان

مدت زمان

۱۲-۶ ماه

مدارک مورد نیاز

دستورالعمل در اختیار متقاضی قرار میگیرد



مراحل به کارگیری مهندس ناظر گیاهپزشکی

شروع

استعلام از سازمان نظام مهندسی کشاورزی در مورد فراخوان افراد بیکار فارغ التحصیل گیاه پزشکی عضو سازمان

انجام آزمون، مصاحبه از کارشناسان معرفی شده توسط مدیریت حفظ نباتات

معرفی افراد پذیرفته شده در آزمون به مدیریت حفظ نباتات

معرفی افراد انتخاب شده به مدیریت جهاد کشاورزی برای عقد قرارداد

معرفی افراد به کلینک گیاهپزشکی برای عقد قرارداد

شرکت مهندسان ناظر در کلاسهای آموزشی، توجیهی و فنی

نظارت و ارزیابی مستمر ناظرین

بازدید و گردش علمی ناظرین از فعالیتهای سایر استانها

پایان

مدت زمان

۱۰-۷ روز



مدارک مورد نیاز

ارائه معرفی نامه قبولی در آزمون از سازمان نظام مهندسی

کپی مدرک تحصیلی، شناسنامه، کپی پایان

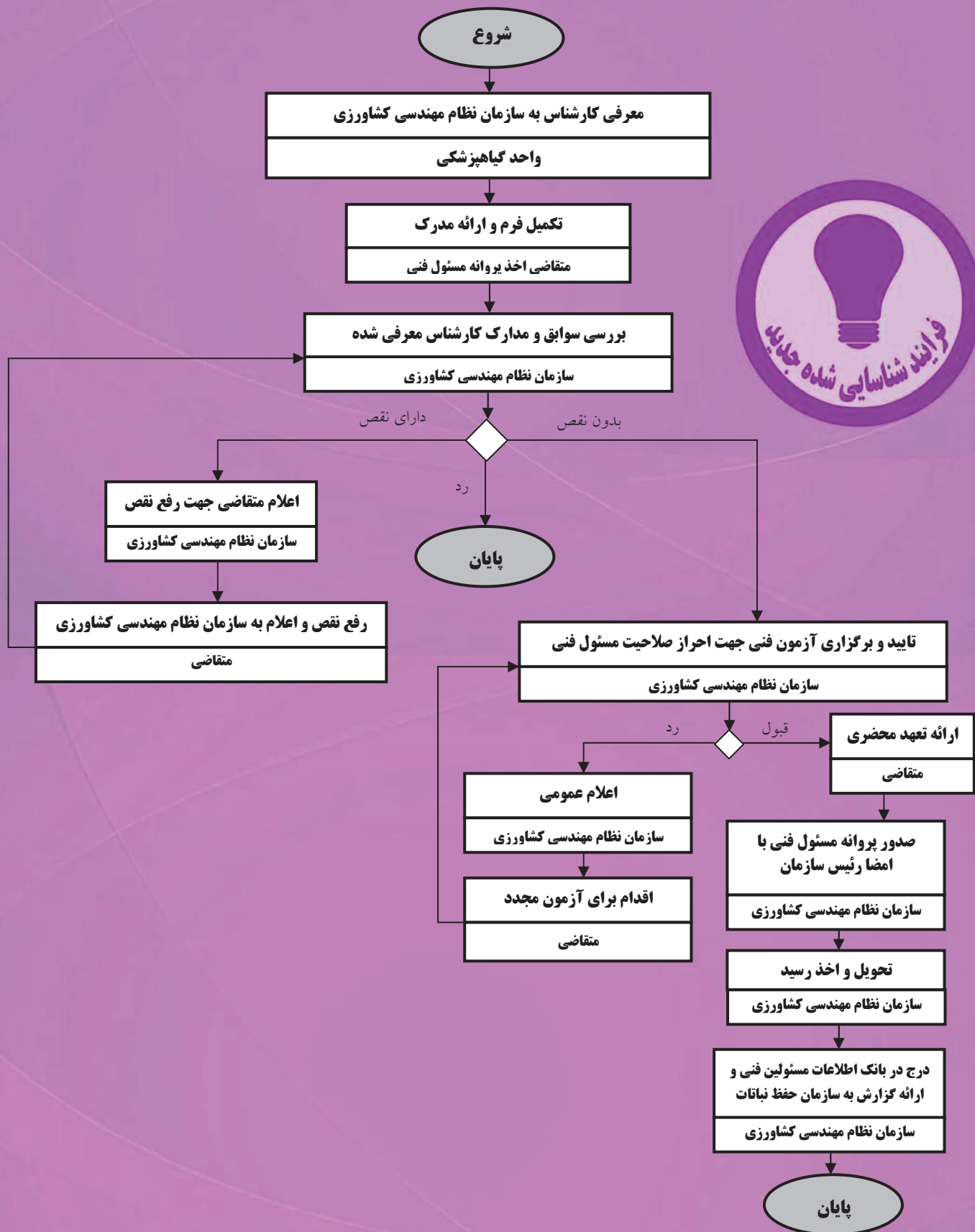
فرایند آموزش عمومی ویژه کارکنان شاغل در صدور مجوز و پروانه ها



فرایند آموزش تخصصی ویژه کارکنان شاغل در واحدهای گیاهپزشکی



فرآیند صدور پروانه مسئول فنی واحدهای گياهپزشکی



فرآیند صدور پروانه بهره برداری کلینیک ها ، انستیتار یوم ها و شرکت های دفع آفات نباتی و ضد عفونی

شروع

مراجعه به واحدهای نظام مهندسی کشاورزی / سامانه الکترونیکی

تکمیل فرم درخواست و ارائه آن به همراه مدارک مورد نیاز

ثبت درخواست و ارائه کد رهگیری به متقاضی

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

مراجعه و بازدید کارشناسی از محل

کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی

بررسی پرونده و تطبیق امکانات و تجهیزات ایجاد شده طبق ضوابط فنی

سازمان نظام مهندسی کشاورزی



دارای نقص

بدون نقص

اعلام متقاضی جهت رفع نقص

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

رفع اشکال و اعلام به سازمان نظام مهندسی

متقاضی

اعلام پاسخ مکتوب به متقاضی با ذکر دلایل حداکثر طی ۱۰ روز

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

پایان

ارائه تعهد محضری

متقاضی

صدور پروانه بهره برداری و مسئول فنی با امضا رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

تحويل نسخ مجوز تاسیس:

• نسخه اول متقاضی و اخذ رسید جهت اقدام

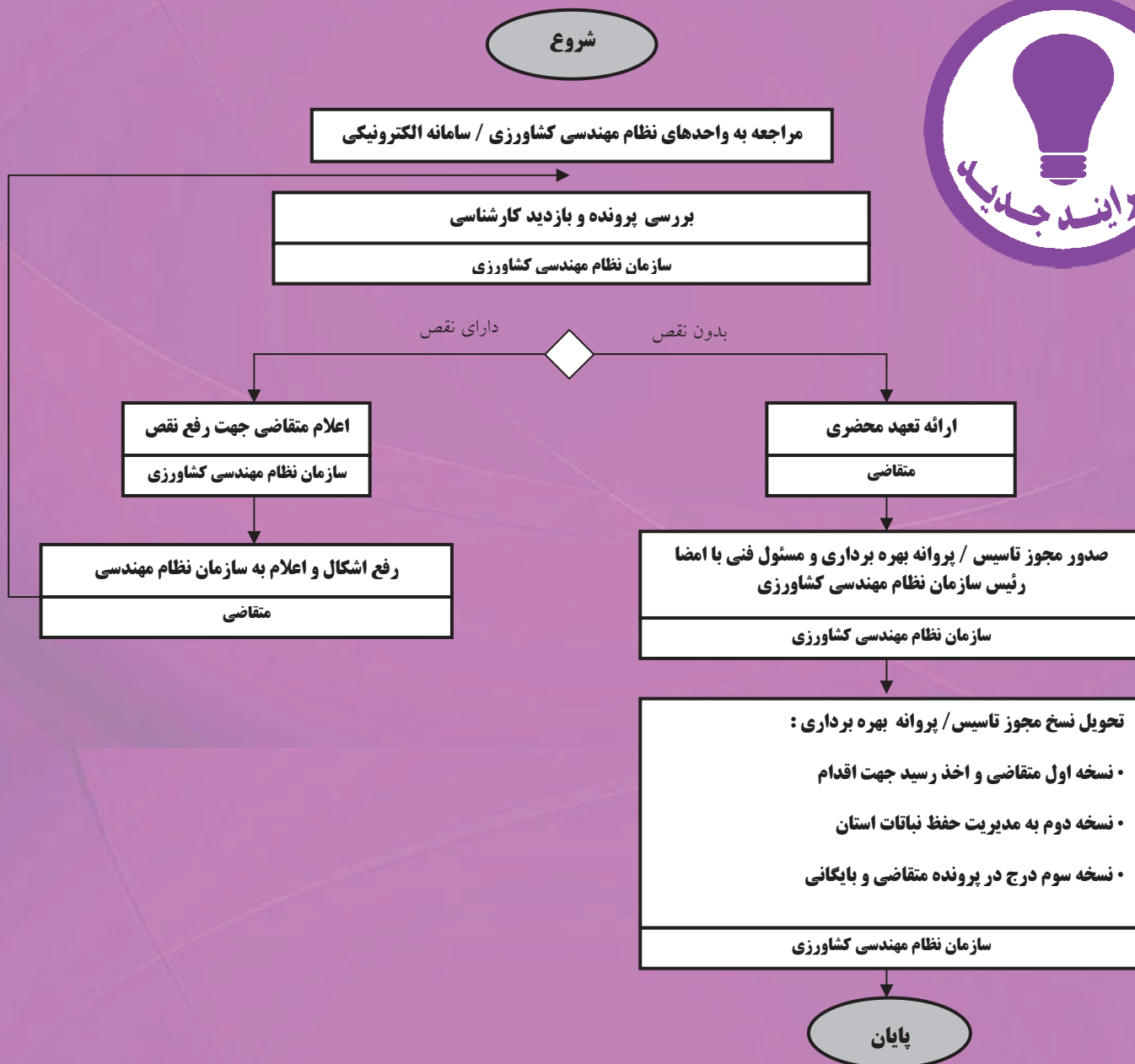
• نسخه دوم به مدیریت حفظ نباتات استان

• نسخه سوم درج در پرونده متقاضی و بایگانی

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

پایان

فرایند تمدید مجوز تاسیسی و پروانه بهره برداری



فرآیند صدور مجوز تاسیس واحدهای گیاه پزشکی

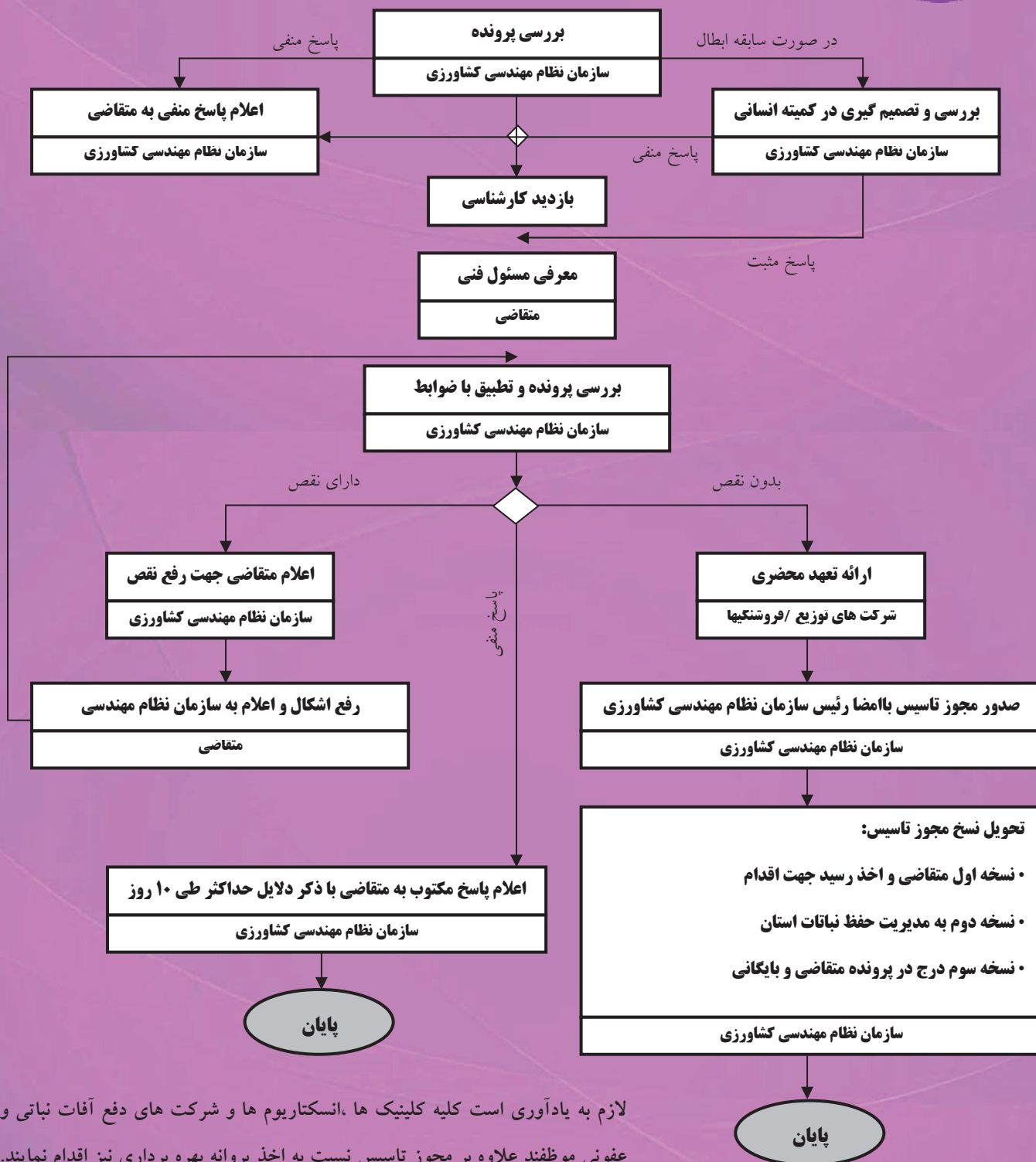
شروع

مراجعه به واحدهای نظام مهندسی کشاورزی / سامانه الکترونیکی

تکمیل فرم درخواست و ارائه آن به همراه مدارک مورد نیاز

ثبت درخواست و تشکیل پرونده و ارائه کد رهگیری به متقاضی

سازمان نظام مهندسی کشاورزی



لازم به یادآوری است کلیه کلینیک ها ،انسکتاریوم ها و شرکت های دفع آفات نباتی وضد عفونی موظفند علاوه بر مجوز تاسیس نسبت به اخذ پروانه بهره برداری نیز اقدام نمایند.