



راهنمای سرمایه‌گذاری فعالیت‌های اقتصادی در بخش کشاورزی

جلد اول

صورت مجوزها و پروانه‌های دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی

«دستورالعمل‌های اجرایی ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور»
«مبانی قانونی، فرآیندهای انجام کار، تعرفه‌ها»

مرکز نوسازی و تحول اداری
مدیریت روش‌ها و فن‌آوری اطلاعات

۱۳۹۱

فهرست موضوعات

صفحه	عنوان
	مقدمه
۵	
۷	گزارش روند تدوین راهنمای سرمایه‌گذاری
۱۱	فصل اول : مبانی قانونی
۳۱	فصل دوم : دستورالعمل‌های اجرایی
۳۳	الف) صدور مجوزها و پروانه‌های دامپروری‌های
	فصل سوم : فرآیندهای صدور مجوزها و پروانه‌های
۹۳	دامپروری‌های صنعتی و نیمه صنعتی
	فصل چهارم : تعرفه‌های صدور مجوزها و پروانه‌های
۹۹	دامپروری‌های صنعتی و نیمه صنعتی

مقدمه :

امروزه با توجه به نقش و جایگاه اقتصاد در مدیریت جهان به عنوان یکی از اساسی‌ترین ابزارهای رشد و توسعه جوامع، فراهم آوردن شرایط لازم به منظور تسهیل و تسریع در امور سرمایه‌گذاری از اهم وظایف دولت‌ها محسوب می‌گردد.

در این میان، بخش‌های تولیدی از جمله بخش کشاورزی و صنایع جانبی آن علاوه بر ایجاد اشتغال در حَرَف مختلف تولیدی و خدماتی، تأمین‌کننده محصولات و کالاهای مورد نیاز مصرف جامعه و در مراحل بعدی صادرات آن می‌باشد.

اگرچه تاکنون علی‌رغم تلاش‌های زیادی که صورت گرفته است ظرفیت‌های لازم و کافی جهت توسعه همه جانبه بخش کشاورزی صورت نپذیرفته است ولی به دلایل گوناگون از جمله آمیخته شدن کسب و کار کشاورزی در فرهنگ و سنت ایرانی، اقشار زیادی از افراد جامعه آن را به عنوان یکی از اصلی‌ترین نظام‌های تولید و درآمد به حساب می‌آورند؛ به گونه‌ای که بر اساس آمار سال ۱۳۹۳؟ این درآمد دربرگیرنده ۲۵ درصد از تولید ناخالص ملی کشور می‌باشد.

صرف نظر از نحوه حاکمیت دولت بر بخش کشاورزی و وجود معضلات و مسایل مبتلا به آن، ضروری است ضمن ساماندهی به وضعیت موجود فرآیندهای مربوط به سرمایه‌گذاری در بخش تسهیل و مشکلات مربوط به آن مرتفع تا دولت بتواند با پرداختن به امور حاکمیتی روند تولید در بخش کشاورزی و رتبه جهانی سرمایه‌گذاری ایران را در بخش ارتقاء دهد. در این راستا صدور مجوزها و پروانه‌ها و نحوه اعطای آن به بهره‌برداران بعنوان نقطه‌ی عطف و مرز بین وظایف حاکمیتی و تصدی‌گری است که از اهمیت

ویژه‌ای برخوردار می‌باشد و بر همین اساس دولت با همکاری مجلس شورای اسلامی با وضع قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی از جمله قانون نظام جامع دامپروری کشور و به منظور تسریع در امور سرمایه‌گذاری با رویکرد شفاف‌سازی و استاندارد کردن مراحل انجام کار و ارتقای سطح رضایت ذی‌نفعان نسبت به واگذاری امور اجرایی صدور مجوزها و پروانه‌های دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در قالب دستورالعمل و فرآیندهای انجام کار اقدام نموده است. این دستورالعمل‌ها با مشارکت گسترده و اخذ نظرات صاحب‌نظران و کارشناسان سعی شده به صورت جامع و کامل تدوین و ابلاغ گردد.

امید است این کتاب موجب تقویت تولید در خصوص امور دام و تسهیل در سرمایه‌گذاری و سهولت در انجام کار دامپروران عزیز گردد.

گروه مولفین

گزارش روند تدوین کتاب:

پیرو ابلاغ قانون نظام جامع دامپروری کشور مبنی بر صدور مجوزها و پروانه‌های دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی از طریق سازمان‌های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان نظام دامپزشکی کشور و همچنین در راستای اجرای تبصره‌های ۱، ۲، ۳، ۴ و ۵ ماده ۵ قانون مذکور و همچنین در راستای اجرای تبصره ۵ ماده ۷ قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی مبنی بر تدوین مراحل انجام کار و مستندسازی صدور مجوزها و پروانه‌های دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی و ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی مربوط به حوزه‌های مأموریت وزارت جهاد کشاورزی و انتشار کتاب راهنمای سرمایه‌گذاری، وزارت جهاد کشاورزی با تشکیل کارگروه کارشناسی متشکل از مدیران و کارشناسان سطوح مختلف درگیر در انجام کار اقدامات ذیل را انجام داده است :

الف) مراحل انجام کار :

- ابلاغ قانون نظام جامع دامپروری کشور
- ارایه پیش‌نویس دستورالعمل اجرایی تبصره‌های ۱، ۲، ۳ و ۵ ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور توسط معاونت امور تولیدات دامی
- تهیه پیش‌نویس با بهره‌گیری از تلاش‌های به عمل آمده در مراحل قبلی «دیدگاه‌ها و نظرات مدیریتی و کارشناسی واحدهای ذیربط»
- طرح موضوع در کمیسیون تدوین طرح‌ها و لوایح وزارت جهاد کشاورزی
- ارجاع موضوع به مرکز نوسازی و تحول اداری

- تشکیل کارگروه و برگزاری جلسات (حدود ۵۰ جلسه کارشناسی و مدیریتی)
- طرح، بررسی، اصلاح و تدوین پیش‌نویس نهایی
- تأیید واحدهای ذیربط با امضای بالاترین مقام
- تقدیم پیش‌نویس نهایی به وزیر جهاد کشاورزی جهت ابلاغ
- ابلاغ دستورالعمل توسط وزیر جهاد کشاورزی
- اجرا، بازخوردگیری و اصلاح توسط ستاد هماهنگی بصورت مستمر
- ابلاغ اصلاحیه توسط وزیر جهاد کشاورزی.
- تدوین پیش‌نویس دستورالعمل اجرایی تبصره ۴ ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور (ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی) توسط معاونت امور تولیدات دامی.
- طرح در ستاد هماهنگی صدور پروانه‌ها.
- بازنگری و اصلاح در کارگروهی متشکل از معاونت امور تولیدات دامی، سازمان دامپزشکی کشور، سازمان شیلات ایران و سازمان امور عشایری کشور.
- اخذ نظرات معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی و معاونت امور اقتصادی و برنامه‌ریزی و اعمال اصلاح لازم.
- تدوین پیش‌نویس نهایی و تقدیم به وزیر جهاد کشاورزی جهت ابلاغ و اجرا.

ب) وضعیت مجوزها و پروانه‌ها :

صدور مجوزها و پروانه‌های مربوط به دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی در وزارت جهاد کشاورزی به تفکیک واحدهای سازمانی مرتبط عبارتند از :

۱. موافقت اصولی
۲. پروانه تأسیس
۳. پروانه بهره‌برداری
۴. پروانه‌های بهداشتی مربوط به موافقت اصولی، تأسیس و بهره‌برداری

ج) محدودیت‌ها (چالش‌ها) :

- گستردگی کار در واحدهای مختلف
- تفاوت در دیدگاه‌ها و نظرات واحدهای مختلف
- محدود بودن اختیارات کارگروه کارشناسی و لزوم هماهنگی بیشتر با مدیران عالی وزارتخانه
- مقاومت در برابر تغییر توسط اعضا
- کمبود تجارب مشابه در سایر دستگاه‌ها و سازمان‌ها
- کمبود نیروی انسانی متخصص به دلایل مختلف
- سایر مشکلات اجرایی نظیر طولانی شدن زمان برگزاری جلسات و یا آرایه و اخذ نظر و پیشنهاد

فصل اول



مبانی قانونی

ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور

مصوب مجلس شورای اسلامی

ابلاغیه شماره ۱۳۸/۲۴۸۲۴ مورخ ۱۳۸۸/۵/۲۶

(تاریخ و شماره روزنامه رسمی: ۱۷۸ - ۱۳۸۸/۶/۵)

«ماده ۵ - کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی، تعاونی و خصوصی که مبادرت به فعالیت دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی می‌نمایند موظف به اخذ موافقت اصولی، پروانه تأسیس، پروانه بهره برداری و پروانه بهداشتی بر اساس سیاستهای وزارت جهاد کشاورزی و با نظارت وزارت مذکور می‌باشند.

تبصره ۱- به لحاظ اهمیت بهداشت دام در سلامت جامعه، سازمان دامپزشکی کشور موظف است مناطق آلوده به بیماریهای واگیردار، قرنطینه‌ای و یا کانونهای بیماری را در پایان هر ماه مشخص و به وزارت جهاد کشاورزی اعلام نماید.

تبصره ۲- فرآیند صدور موافقت اصولی، پروانه‌های تأسیس، بهره برداری و بهداشتی به ترتیب زیر می‌باشد:

الف- سیاستها، دستورالعملها و شیوه‌نامه صدور مجوزها و پروانه‌ها توسط وزارت جهاد کشاورزی بر اساس مفاد این قانون در ابتدای هر سال اعلام می‌شود.

ب- سیاستهای بهداشت دام و مجموعه دستورالعملهای ضروری در خصوص بیماریهای دام و بیماریهای مشترک دام و انسان و شیوه‌های مبارزه و جلوگیری از انتشار آن بر اساس مفاد قانون سازمان دامپزشکی کشور و این قانون در ابتدای هر سال توسط سازمان دامپزشکی کشور اعلام می‌شود.

ج- تقاضای موافقت اصولی توسط متقاضی در سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور و یا واحدهای استانی و یا

شهرستانی ثبت و نسبت به تشکیل پرونده و انجام کارشناسی‌های اولیه توسط این سازمان اقدام می‌شود، حداکثر ظرف یک هفته پس از ثبت تقاضای متقاضی و تکمیل پرونده، متقاضی برای دریافت پروانه بهداشتی به سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران و یا واحدهای استانی و یا شهرستانی آن معرفی می‌گردد.

د- حداکثر یک ماه پس از معرفی و مراجعه متقاضی، پروانه بهداشتی توسط سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران و یا واحدهای استانی و یا شهرستانی آن صادر می‌شود. در صورت مخالفت مرجع مذکور با صدور پروانه بهداشتی، باید مراتب به صورت کتبی و مستدل به متقاضی اعلام شود.

ه- حداکثر یک ماه پس از دریافت پروانه بهداشتی توسط متقاضی و ارایه آن، موافقت اصولی و یا پروانه‌های تأسیس و یا بهره‌برداری توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور و یا واحدهای استانی و شهرستانی آن صادر می‌شود. در صورتی که پس از گذشت یک ماه، مرجع صدور پروانه بهداشتی اقدام به اعلام نظر و یا صدور پروانه بهداشتی ننماید، صدور موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس و بهره‌برداری بلامانع بوده و مسوولیت عواقب بهداشتی ناشی از آن به عهده سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

در صورت مخالفت سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور و یا واحدهای استانی و یا شهرستانی آن با صدور هر یک از مجوزها و یا پروانه‌های مذکور، باید مراتب به صورت کتبی و مستدل به متقاضی اعلام شود.

و- تخلف از مفاد این قانون و یا عدم رعایت سیاستهای حاکمیتی اعلام شده از سوی وزارت جهاد کشاورزی توسط سازمان نظام

مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور و یا واحدهای استانی و یا شهرستانی آن و سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران و واحدهای استانی و یا شهرستانی آن، جرم محسوب می‌شود در این صورت وزارت جهاد کشاورزی موظف است مراتب را از طریق محاکم صالحه قضائی پیگیری نماید.

تبصره ۳- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی، تعاونی و خصوصی که قبل از تصویب این قانون اقدام به ایجاد واحدهای دامداری صنعتی و نیمه صنعتی نموده و فاقد مجوزهای لازم می‌باشند، موظفند حداکثر ظرف دو سال پس از تصویب این قانون، نسبت به اخذ مجوزها و پروانه‌های مندرج در این ماده اقدام نمایند. در غیر این صورت وزارت جهاد کشاورزی با هماهنگی دستگاه‌های قضائی و انتظامی، موظف است از ادامه فعالیت آنان جلوگیری به عمل آورد.

تبصره ۴- ساماندهی واحدهای دامداری روستایی، عشایری و غیر صنعتی بر اساس دستورالعملی خواهد بود که حداکثر ظرف شش ماه پس از تصویب این قانون توسط وزارت جهاد کشاورزی ابلاغ می‌شود.

تبصره ۵- شیوه نامه تمدید و یا ابطال مجوزها و پروانه‌های موضوع این ماده ظرف شش ماه پس از تصویب این قانون توسط وزیر جهاد کشاورزی ابلاغ می‌گردد.»

ماده ۷ قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴

ماده ۷: به منظور تسهیل و تسریع در امر سرمایه‌گذاری و صدور مجوز فعالیتهای اقتصادی برای بخش‌های غیردولتی در قلمروهای مجاز، دستگاههای دولتی موضوع ماده (۸۶) این قانون، شوراهای اسلامی شهر، شهرداریها و مجامع و اتحادیه‌های صنفی موظفند ترتیبی اتخاذ نمایند تا کلیه مقررات ناظر بر صدور پروانه‌ها و مجوزهای سرمایه‌گذاری و کسب و کار با رویکرد حذف مجوزهای غیرضروری، تسهیل شرایط دریافت مجوزها و شفاف‌سازی فعالیتهای اقتصادی حداکثر ظرف شش ماه پس از تصویب این قانون به گونه‌ای اصلاح، تهیه و تدوین شود که پاسخ متقاضی حداکثر ظرف ده روز از تاریخ ثبت درخواست توسط مرجع ذی‌ربط کتباً داده شود. در صورت مثبت بودن پاسخ، مرجع ذی‌ربط موظف است فهرست مدارک مورد نیاز و عنداللزوم صورت هزینه های قانونی را کتباً به متقاضی اعلام و پس از دریافت مدارک کامل و اسناد واریز وجوه مورد نیاز به حسابهای اعلام شده، حداکثر ظرف یک‌ماه نسبت به انجام کار، صدور پروانه، مجوز یا عقد قرارداد با متقاضی، اقدام نماید. چنانچه هریک از مراجع مسئول صدور پروانه یا مجوز طی یک ماه فوق‌الذکر قادر به انجام تعهد خود نباشد، با موافقت ستاد سرمایه‌گذاری استان برای یک‌بار و حداکثر یک ماه دیگر فرصت خواهد یافت.

تبصره ۱- در صورت منفی بودن پاسخ، مرجع ذی‌ربط موظف است علت را به صورت مستند و مکتوب به متقاضی اعلام نماید.

تبصره ۲- در صورت مثبت بودن پاسخ، چنانچه مرجع ذی‌ربط در پایان مدت اعلام شده به تعهد خود عمل ننماید و یا در صورت

منفی بودن پاسخ ، چنانچه متقاضی از پاسخ دریافتی قانع نشود اعتراض متقاضی در ستاد سرمایه‌گذاری استان قابل طرح است .

ستاد سرمایه‌گذاری استان به ریاست استاندار یا معاون برنامه‌ریزی وی و رؤسای سازمانهای صنایع و معادن ، جهاد کشاورزی ، کارو امور اجتماعی ، بازرگانی ، امور اقتصادی و دارایی و ادارات کل تعاون و حفاظت محیط‌زیست هر استان تشکیل می‌شود . این ستاد مکلف است ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت اعتراض ، به موضوع در چهارچوب مقررات دستگاههای ذی‌ربط رسیدگی و در صورت وارد دانستن اعتراض ، رییس ستاد دستور تجدید رسیدگی به تقاضای متقاضی را صادر می‌کند و فرد یا افراد متخلف را به هیأت تخلفات اداری ذی‌ربط معرفی می‌نماید . چنانچه هیأت ، تخلف این‌گونه افراد را تأیید نماید به مجازاتهای مقرر در بندهای «د» به بعد ماده (۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری (مصوب ۱۳۷۲/۹/۷) محکوم خواهند شد . جلسات ستاد با حضور دو سوم اعضاء رسمیت دارد و تصمیمات آن با رأی اکثریت مطلق حاضرین معتبر است .

در مواردی که طرح متقاضی به موافقت دستگاههای فرا استانی نیاز داشته باشد به اعتراض وی در هیأتی متشکل از معاونین دستگاههای ذی‌ربط فوق‌الذکر به ریاست وزیر امور اقتصادی و دارایی یا معاون وی به ترتیب مقرر در این تبصره رسیدگی خواهد شد .

تبصره ۳- وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است ظرف شش ماه از تصویب این قانون با همکاری کلیه مراجع صدور مجوز یا پروانه کاری یا بهره‌برداری یا نظایر آن کتاب راهنمای سرمایه‌گذاری در کلیه فعالیتهای اقتصادی را منتشر و هر شش ماه یکبار با

رویکرد تسهیل مقررات و حذف مجوزهای غیر ضروری ، آن را مورد تجدید نظر قرار دهد . این کتاب راهنما تنها مستند تعیین تکالیف متقاضیان سرمایه‌گذاری است . هیچ نهاد و مرجعی حق ندارد برای اعطاء مجوز یا پروانه ، مدارک یا شرایطی بیشتر از موارد مصرح در آن را مطالبه کند .

تبصره ۴- رییس جمهور موظف است هیأتی را مأمور نظارت بر مقررات‌زدایی و تسهیل شرایط صدور مجوزها و پروانه فعالیت‌های اقتصادی نماید. این هیأت مکلف است برای مواردی که تحقق این اهداف محتاج به تغییر قوانین است ، لوایح مورد نظر را تهیه و تقدیم هیأت وزیران نماید .

تبصره ۵- کلیه مراجعی که به هر نحو مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی صادر می‌کنند ، موظفند هر شش ماه یکبار اطلاعات مربوط به مجوزهای صادره و واحدهای فعال در هر کسب و کار را که ورود به آنها به مجوز یا پروانه نیاز دارد در اختیار متقاضیان قرار داده و برای اطلاع عموم منتشر نمایند .

آیین‌نامه اجرایی این ماده به پیشنهاد وزارت اموراتصادی و دارایی ظرف مدت سه ماه به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید .

آیین نامه اجرایی ماده (۷)

تصویب نامه شماره ۹۹۵۹۵/ت ۴۱۳۳۶ ک - مورخ ۱۳۸۸/۵/۱۷

کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزیران عضو کارگروه تصویب آیین نامه های مربوط به قانون اصلاح
موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی
جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاست های کلی اصل چهل و
چهارم قانون اساسی، به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون
اساسی جمهوری اسلامی ایران و با رعایت تصویب نامه شماره
۱۸۶۰۸۴/ت ۴۱۶۳۳ هـ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۱۴ هیئت وزیران، آیین
نامه اجرایی ماده هفت قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب
نمودند:

آیین نامه اجرایی ماده (۷)

فصل اول - تعاریف

ماده ۱ - اصطلاحات و عبارات به کار برده شده در این آیین نامه دارای معانی زیر است:

الف - قانون: قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی.

ب - دستگاه‌های مشمول: وزارتخانه ها، مؤسسه های دولتی و شرکت های دولتی موضوع ماده (۴) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - و همچنین کلیه دستگاههای اجرایی، شرکت های دولتی و موسسات انتفاعی وابسته به دولت که شمول قوانین ومقررات عمومی بر آنها مستلزم ذکر نام آنها است، از جمله شرکت ملی نفت ایران و شرکت های دولتی تابعه و وابسته به آن، سایر شرکت های دولتی وابسته به وزارت نفت و شرکت های دولتی تابع آن ها، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران و شرکت های دولتی تابع آن، سازمان توسعه ونوسازی معادن و صنایع معدنی ایران و شرکت های دولتی تابع آن، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و بانک های دولتی و موسسات اعتباری دولتی، شورا های اسلامی شهر، شهرداری ها، مجامع و اتحادیه های صنفی.

پ) متقاضی: اشخاص حقیقی یا حقوقی ایرانی یا غیر ایرانی که درخواست صدور پروانه مجوز فعالیت های اقتصادی و یا امور مرتبط با آن را از دستگاه های مشمول دارند.

ت) ستاد سرمایه گذاری: ستاد موضوع تبصره (۲) ماده (۷) قانون و مرجع رسیدگی به اعتراضات متقاضیان در سطح استان.

ث) هیئت رسیدگی: مرجع رسیدگی به اعتراضات متقاضیان در سطح فرا استانی و متشکل از معاونان وزارتخانه های صنایع و معادن، جهاد کشاورزی، کشور، کار و امور اجتماعی، بازرگانی، تعاون و سازمان حفاظت محیط زیست به ریاست وزیر امور اقتصادی دارایی و یا معاون وی.

ج) سازمان: سازمان سرمایه گذاری و کمک‌های اقتصادی و فنی ایران.

چ) دبیرخانه اجرایی: دبیرخانه مستقر در سازمان، مسئول برگزاری جلسات و رسیدگی موضوع تبصره دو ماده (۷) قانون، تنظیم صورتجلسات و مصوبات، تهیه گزارشات لازم و تدوین کتاب راهنما.

ح) کتاب راهنما: کتاب راهنمای سرمایه‌گذاری، حاوی شرایط، مدارک و فرآیند صدور مجوز برای فعالیت های اقتصادی با رویکرد تسهیل مقررات و حذف مجوزهای غیر ضروری که هر شش ماه یک بار توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی (سازمان) منتشر شده و تنها مستند تعیین تکلیف متقاضیان سرمایه گذاری در کلیه فعالیت های اقتصادی است.

خ) هیئت نظارت: هیئت موضوع تبصره (۴) ماده (۷) قانون.

د) اکثریت مطلق: آرای مثبت نصف به علاوه یک نمایندگان حاضر دارای حق رای.

ذ) فعالیت های اقتصادی: فعالیت های موضوع ماده (۲) قانون.

ر) مجوز: اجازه نامه فعالیت های اقتصادی و موضوعات مرتبط نظیر: موافقت نامه، صدور پروانه، امتیاز بهره برداری و بهره مندی از خدمات دولتی و عمومی، عقد قرارداد با متقاضی توسط دستگاه های مشمول.

فصل دوم - تسهیل و تسریع صدور مجوز

ماده ۲- به منظور ایفای وظایف مقرر در صدر ماده (۷) قانون، دستگاههای مشمول موظفند:

الف- فرآیندهای صدور مجوز را به گونه‌ای تنظیم نمایند که ظرف مدت ده روز پس از دریافت تقاضا یا ثبت آن در پایگاه اطلاع رسانی، پاسخ متقاضی داده شود.

ب- مقررات ناظر بر صدور مجوز را به گونه‌ای بازبینی، اصلاح، حذف و یا تدوین نمایند که متقاضی ظرف مدت مقرر در قانون (ده روز برای پاسخ به متقاضی و یک ماه برای صدور مجوز)، برای شروع کار و یا فعالیت اقتصادی مجوزهای لازم را اخذ نماید.

پ- فهرست مدارک مورد نیاز و اقدامات بعدی برای کسب مجوز را در پایگاه اطلاع رسانی خود درج نمایند.

ت- فرآیندهای صدور مجوز و هزینه‌های مرتبط را به وضوح تعریف نموده و آن را از طریق اعلام رسمی و پایگاه‌های اطلاع رسانی در اختیار متقاضیان قرار دهند.

ث- در صورتی که پاسخ به متقاضی مثبت باشد، پس از دریافت مدارک کامل ظرف یک ماه نسبت به صدور مجوز به گونه‌ای اقدام نمایند که متقاضی نیاز به هیچ مجوز دیگری برای فعالیت‌های اقتصادی و کسب و کار نداشته باشد.

ج- اطلاعات مورد نیاز در کل فرآیند سرمایه‌گذاری برای صدور مجوز به تفکیک نوع، محل، هزینه، زمان فعالیت و مشخصات فرد پاسخگو را تهیه و با امضای عالی‌ترین مقام دستگاه مشمول جهت تدوین کتاب راهنما در اختیار دبیرخانه اجرایی قرار دهند.

چ- به منظور تسهیل در فرآیند صدور مجوز نسبت به ایجاد، ارتقاء و یا به روز رسانی پایگاه اطلاع رسانی و استفاده از نرم افزارهای

مناسب به گونه ای اقدام نمایند که متقاضی بتواند فرآیندهای منتهی به صدور مجوز و پیگیری های لازم را به صورت الکترونیکی انجام دهد.

ح- در شرایطی که یک فعالیت اقتصادی نیاز به اخذ مجوزهای چندگانه داشته باشد، هر یک از دستگاه های مربوط مکلف است ترتیبی اتخاذ نماید تا اخذ کلیه مجوزهای لازم از ظرف زمانی مقرر تجاوز ننماید.

خ- ظرف سه ماه پس از ابلاغ این آیین نامه نسبت به راه اندازی پایگاه اطلاع رسانی الکترونیکی اقدام نمایند.

د- برای اعطای مجوز، فقط مدارک یا شرایط مندرج در کتاب راهنما را از متقاضی در خواست نموده و نباید بیشتر از موارد تعیین شده در آن را مطالبه نمایند.

تبصره - بالاترین مقام اجرایی دستگاههای مشمول، مسئولیت حسن انجام کار را بر عهده دارد.

ماده ۳- دستگاه های مشمول موظفند هر شش ماه یک بار (حداکثر تا آخر خرداد ماه و آخر آذر ماه هر سال)، فرآیند صدور مجوزها و یا سایر اقدامات لازم برای شفاف سازی انجام فعالیت‌های اقتصادی را با رویکرد تسهیل مقررات و حذف مجوزهای غیر ضروری مورد بازبینی قرار داده و نتایج و اطلاعات نهائی را به دبیرخانه اجرایی ارسال نمایند.

ماده ۴- مراجع صادرکننده مجوزهای فعالیت های اقتصادی موظفند هر شش ماه یک بار اطلاعات مربوط به مجوزهای صادرشده و واحدهای فعال در هر کسب و کار را در پایگاه اطلاع رسانی خود قرار داده و مراتب را به دبیرخانه اجرایی اعلام نمایند.

تبصره ۱ - دبیرخانه اجرایی موظف است اطلاعات دریافتی از دستگاه های مشمول را در پایگاه اطلاع رسانی خود قرار دهد.

تبصره ۲ - ستادهای سرمایه گذاری موظفند اطلاعات مربوط به مجوزهای صادرشده در استان را به منظور ثبت در پایگاه ملی اطلاع رسانی مستقر در سازمان در اختیار دبیرخانه اجرایی قرار دهند.

فصل سوم - ستاد سرمایه گذاری و هیئت رسیدگی

ماده ۵ - چنانچه هر یک از دستگاه های مشمول ظرف یک ماه پس از دریافت مدارک کامل و اسناد واریز وجوه مورد نیاز، قادر به انجام تعهد خود نباشد، با ارایه دلایل و مستندات از ستاد سرمایه گذاری یا هیئت رسیدگی تقاضای مهلت جدید می نماید.

ماده ۶ - ستاد سرمایه گذاری یا هیئت رسیدگی در صورت موافقت با مرجع درخواست کننده می تواند نسبت به تمدید زمان مورد نیاز برای صدور مجوز حداکثر به مدت یک ماه و تنها برای یک بار اقدام نماید.

تبصره - در صورتی که دلایل مرجع درخواست کننده برای ستاد سرمایه گذاری یا هیئت رسیدگی قانع کننده نباشد مدارک متقاضی به مرجع ذیربط عودت داده می شود تا ظرف ده روز نسبت به صدور مجوزهای لازم اقدام نماید.

ماده ۷ - به منظور دریافت، ثبت و بررسی اعتراض متقاضی و ارایه گزارش به ستاد سرمایه گذاری یا هیئت رسیدگی، دبیرخانه ستاد در استانداری و دبیرخانه هیات در سازمان تشکیل می شود.

تبصره - دبیر هیات رسیدگی، رئیس سازمان و دبیر ستاد، رئیس سازمان امور اقتصادی و دارایی استان است.

ماده ۸- ستاد سرمایه‌گذاری موظف است هر چهل و پنج روز، گزارشی از تصمیمات متخذه و آرای صادرشده را در اختیار دبیرخانه اجرایی قرار دهد.

ماده ۹- به منظور دریافت، ثبت و بررسی اعتراض متقاضی اخذ مجوز از دستگاه‌های فرا استانی؛ هیئت رسیدگی در وزارت امور اقتصادی و دارایی تشکیل می‌شود. دبیرخانه این هیئت در سازمان مستقر است.

ماده ۱۰- جلسات ستاد سرمایه‌گذاری و هیئت رسیدگی با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت مطلق آرای حاضرین معتبر است.

ماده ۱۱- رئیس ستاد سرمایه‌گذاری یا رئیس هیئت رسیدگی می‌توانند حسب مورد از متقاضی، نمایندگان بخش‌های خصوصی، دستگاه‌های دولتی غیر عضو ستاد و کارشناسان مستقل برای اخذ نظر مشورتی در جلسات دعوت نمایند.

ماده ۱۲- در صورت اعتراض متقاضی نسبت به پاسخ منفی یا عدم اجرای تعهدات دستگاه مشمول در زمان‌های مقرر، ستاد سرمایه‌گذاری یا هیئت رسیدگی مکلفند ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت اعتراض، در چارچوب مقررات دستگاه‌های مشمول (مندرج در کتاب راهنما) به موضوع رسیدگی و اتخاذ تصمیم نمایند.

ماده ۱۳- دبیرخانه ستاد و دبیرخانه هیئت موظفند ترتیبات لازم برای دریافت، ثبت و پاسخگویی به اعتراضات متقاضیان را به صورت الکترونیکی فراهم نمایند.

ماده ۱۴- دبیرخانه ستاد و دبیرخانه اجرایی وظیفه تهیه و تنظیم صورتجلسه و ابلاغ مصوبات با امضا رئیس ستاد و رئیس هیئت

رسیدگی به دستگاهها، مراجع ذی ربط و متقاضیان را بر عهده دارند.

ماده ۱۵ - دبیرخانه اجرایی موظف است به منظور تسریع و تسهیل فرایندهای صدور مجوز و کمک به دستگاه های مشمول در ایفای وظایف مصرح در این آیین نامه، بانک اطلاعات جامعی را با استفاده از اطلاعات دریافتی از دستگاه های مشمول ایجاد نماید.

فصل چهارم - کتاب راهنما

ماده ۱۶ - دبیرخانه اجرایی موظف است اطلاعات نهایی ارسالی از دستگاه های مشمول را پس از یکپارچه سازی، کنترل و نظارت در کتاب راهنما چاپ و منتشر نموده و آن را به زبان های فارسی و انگلیسی در پایگاه اطلاع رسانی درج و هر شش ماه یک بار مورد تجدید نظر قرار دهد.

ماده ۱۷ - دستگاه های مشمول موظفند به منظور ایجاد رویه واحد و یکسان سازی اطلاعات مورد نیاز برای درج در کتاب راهنما نسبت به تهیه فرم های استاندارد، متناسب با هر گونه فعالیت اقتصادی اقدامات لازم را بعمل آورند.

تبصره - دستگاه های مشمول موظفند در صورت درخواست دبیرخانه اجرایی ظرف یک ماه مراجع صدور مجوزهای استانی و فرااستانی را برای درج در کتاب راهنما یا پایگاه اطلاع رسانی به دبیرخانه اجرایی اعلام نمایند.

ماده ۱۸ - به منظور تهیه اطلاعات مذکور در ماده (۲) و همچنین انجام هماهنگی های لازم با دبیرخانه اجرایی، وزیر و یا عالی ترین مقام اجرایی دستگاه مشمول موظفند واحد اجرایی تخصصی مورد نیاز را تعیین نمایند.

تبصره - واحد تعیین شده موظف است به طور مستمر اطلاعات نهایی شده را با اطلاع وزیر و یا عالی‌ترین مقام دستگاه به دبیرخانه اجرایی به منظور درج در کتاب راهنما ارسال نماید.

فصل پنجم - هیئت نظارت

ماده ۱۹- هیئت نظارت موظف است اقدامات نظارتی موثر، کارآ و به موقع به منظور مقررات زدایی، تسهیل شرایط صدور مجوزها و پروانه فعالیت‌های اقتصادی را به عمل آورده و در صورت لزوم لوايح مورد نظر را تهیه و تقدیم هیات وزیران نماید.

تبصره ۱- هیئت برای اعمال نظارتهای خود می‌تواند از طرق مختلف نظیر گزارش‌گیری، اعزام نماینده به دستگاه‌های مشمول و اعطای نمایندگی به اشخاص مورد وثوق، اطلاعات مورد نیاز خود را تحصیل و با تجزیه و تحلیل آنها، پیشنهادهای اصلاحی به دستگاه‌های مشمول ارایه دهد. دستگاه‌های مشمول موظفند پیشنهادهای اصلاحی هیات نظارت را ظرف ده روز اجرا و نتیجه آن را اعلام نمایند.

تبصره ۲- کلیه دستگاه‌های مشمول مکلفند با هیات همکاری نموده و اطلاعات و مدارک مورد درخواست را در اسرع وقت به هیئت ارسال کنند و در صورت کوتاهی، متخلفان مشمول ماده (۸۵) قانون بوده و گزارش امر به بالاترین مقام اجرایی دستگاه منعکس می‌شود و در صورت عدم اقدام موثر، هیئت علاوه بر اعلام موضوع به مراجع انضباطی و اداری مراتب را به رئیس جمهور منعکس می‌نماید.

ماده ۲۰- به منظور بازنگری و اصلاح در فرآیند صدور مجوز و یا سایر الزامات ناشی از قانون و آیین‌نامه اجرایی آن، دستگاههای مشمول موظفند در صورتی که فرآیند صدور مجوز نیاز به تصویب

نامه هیئت وزیران و یا مراجع دیگر داشته باشد، پیشنهادهای خود را برای اصلاح و تصویب به هیئت نظارت ارسال نمایند.

تبصره ۱- در صورتی که صدور مجوز برای یک فعالیت اقتصادی مستلزم پرداخت هزینه باشد، دستگاههای مشمول موظفند پیشنهادات لازم را به منظور حداقل نمودن هزینه های موجود به هیئت نظارت ارائه نمایند.

تبصره ۲- چنانچه اشخاص حقیقی و حقوقی، قوانین و مقرراتی را در دستگاه های مشمول در ارتباط با شرایط صدور مجوزها و پروانه ها زاید و نامناسب تشخیص دهند، می توانند مراتب را به هیئت نظارت اعلام نمایند.

ماده ۲۱- ترتیب برگزاری و نحوه اداره جلسات هیئت نظارت متضمن شرح کامل وظایف آن به موجب دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت نظارت خواهد رسید.

ماده ۲۲ - اعضای هیئت نظارت به پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارایی و تایید رییس جمهور تعیین می شوند.

فصل ششم - بهبود فضای کسب و کار

ماده ۲۳ - دستگاه مشمول موظفند اقدامات لازم برای بهبود رتبه بین المللی ایران در کسب و کار را به نحو مقرر در این آیین نامه انجام دهند. سازمان موظف است اطلاعات و استانداردهای بین المللی مورد عمل را در خصوص ارتقای رتبه مزبور در اختیار این دستگاهها قرار دهد تا متناسب با اطلاعات و استانداردهای بین المللی با سازمان همکاری نمایند.

ماده ۲۴ - سازمان موظف است نحوه عملکرد هر یک از دستگاه های مشمول را در بهبود فضای کسب و کار در ایران و ارتقای رتبه

بین المللی کشور هر شش ماه یکبار رسیدگی و نتایج را به هیئت نظارت گزارش نماید.

فصل هفتم - مقررات عمومی

ماده ۲۵- به منظور اصلاح فرایندهای صدور مجوز، دستگاه‌های مشمول مکلفند آسیب شناسی موضوع این آیین نامه را به صورت سالانه مبتنی بر پژوهش‌های علمی و مطالعات کارشناسی انجام داده و نتیجه را به دبیرخانه اجرایی گزارش کنند.

ماده ۲۶- به منظور ایجاد وحدت رویه، تمرکز و یکسان سازی در ارائه اطلاعات مورد نیاز به سرمایه‌گذاران خارجی در کشور، مرکز خدمات سرمایه‌گذاری خارجی، موضوع فصل چهارم آیین نامه اجرایی قانون تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاران خارجی مصوب سال ۱۳۸۱ و سازمان‌های امور اقتصادی و دارایی استانها، تنها دستگاه‌های متولی اطلاع‌رسانی در موضوع سرمایه‌گذاری خارجی به عنوان قانون مراجعات متقاضیان سرمایه‌گذاری خارجی هستند.

ماده ۲۷- در صورت قصور دستگاه مشمول در صدور مجوز طبق مهلت زمانی مقرر در ماده (۲) این آیین نامه، ستاد سرمایه‌گذاری یا هیئت رسیدگی می‌تواند تخلف مسئول یا مسئولان دستگاه مشمول را بررسی و فرد یا افراد متخلف را به هیئت تخلفات اداری ذی ربط معرفی نماید. متخلفان به مجازات‌های مقرر در بندهای «د» به بعد ماده «۹» قانون رسیدگی به تخلفات اداری «مصوب ۱۳۷۲» محکوم می‌شوند.

ماده ۲۸- در صورتی که وظایف صدور مجوز از دستگاه‌های مشمول به هر مرجع دیگری انتقال یابد وظایف و تعهدات ناشی از قانون و آیین نامه اجرایی آن لازم‌الاتباع خواهد بود.

ماده ۲۹ - شرایط و فرآیند مقررات زدایی صدور انواع مجوزها باید به گونه ای باشد که با پذیرفته شدن جمهوری اسلامی ایران در سازمان تجارت جهانی منجر به افزایش سرعت در نظام تولید، کسب و کار، سرمایه گذاری و فعالیت های اقتصادی کشور شود.

ماده ۳۰ - منابع و اعتبارات لازم به منظور تشکیل دبیرخانه اجرایی، انتشار و به روز رسانی اطلاعات کتاب راهنما توسط سازمان و همچنین بودجه مورد نیاز برای فعالیت هیات نظارت هرساله پیش بینی و برای تخصیص اعتبارات لازم در قالب بودجه سالانه به معاونت برنامه ریزی و راهبردی ریاست جمهوری پیشنهاد می شود.

ماده ۳۱ - وزیر امور اقتصادی و دارایی موظف است گزارش اقدامات اجرایی این آیین نامه را هر شش ماه یکبار به رئیس جمهور ارائه نماید.

ماده ۳۲ - مقررات مذکور در تصویب نامه های هیات وزیران در مورد تسهیل و تسریع در امر سرمایه گذاری و صدور مجوز فعالیت های اقتصادی برای بخش های غیردولتی در قلمروهای مجاز، که مغایر با مفاد این آیین نامه است، از تاریخ تصویب این آیین نامه لغو می شود.

اصلاحیه آیین نامه اجرایی ماده (۷)

تصویب‌نامه شماره ۲۲۱۶۴۵/ت/۴۳۸۳۸ هـ - مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۱

بسمه تعالی

وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۴ بنا به پیشنهاد شماره ۶۳/۱/۱۳۷۳۳۳ مورخ ۱۳۸۸/۹/۹ وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (۷) قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و اجرای سیاستهای کلی اصل (۴۴) قانون اساسی - مصوب ۱۳۸۷ - تصویب نمود:

متن زیر به عنوان ماده (۲۸) به آیین نامه اجرایی ماده (۷) قانون یاد شده، موضوع تصویب نامه شماره ۹۹۵۹۵ / ت ۴۱۳۳۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۵/۱۷ الحاق و شماره مواد (۲۸) تا (۳۲) به ترتیب اصلاح می‌گردد:

ماده ۲۸ - به منظور تسریع و تسهیل در روند صدور مجوز فعالیت اقتصادی، دستگاههای مشمول این آیین نامه مجازند تمام یا بخشی از وظایف قابل واگذاری خود در زمینه صدور مجوز را به اشخاص حقوقی بخش خصوصی و تعاونی واجد شرایط واگذار نمایند. این اشخاص مکلف به رعایت ضوابط موضوع ماده (۷) قانون و این آیین نامه می‌باشند.

ضوابط و شرایط مربوط به نحوه تشکیل و فعالیت اشخاص حقوقی یاد شده و نیز مصادیق تخلفات و ضمانت اجراهای آن به تصویب هیأت نظارت موضوع تبصره (۴) ماده (۷) قانون یاد شده خواهد رسید.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور

فصل دوم



دستورالعمل‌های اجرایی

ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور

الف) دستورالعمل اجرایی:

تبصره ۱، ۲، ۳ و ۵ ماده ۵

صدور مجوزها و پروانه‌های

دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی

شماره : ۰۲۰/۳۱۸
تاریخ : ۱۳۹۱/۱/۱۰
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران



وزارت امور مدیریت و منابع آسانی
مرکز فناوری و تحول اداری

بسمه تعالی

جناب آقای موحدیان عطار

رئیس محترم سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور

جناب آقای عباسی

معاون محترم امور تولیدات دامی

جناب آقای غلامرضا رازقی

معاون محترم وزیر و رئیس سازمان شیلات ایران

جناب آقای دستور

رئیس محترم سازمان دامپزشکی کشور

رؤسای محترم سازمان جهاد کشاورزی استانها

سلام علیکم

در اجرای ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور (موضوع تبصره های ۱، ۲، ۳ و ۵) به پیوست دستورالعمل اجرایی تبصره های فوق و نظام صدور مجوزهای دامپروری های صنعتی و نیمه صنعتی با رعایت سایر مقررات و قوانین ذیربط برای اجرا ابلاغ می گردد.

صادق خلیلیان
وزیر جهاد کشاورزی

شماره : ۰۲۰/۷۱۹۵
تاریخ : ۱۳۹۱/۳/۷
پست :



جمهوری اسلامی ایران



معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
مرکز نوآوری و تحول اداری

بسمه تعالی

جناب آقای موحدیان عطار

رئیس محترم سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور

جناب آقای عباسی

معاون محترم امور تولیدات دامی

جناب آقای غلامرضا رازقی

معاون محترم وزیر و رئیس سازمان شیلات ایران

جناب آقای دستور

رئیس محترم سازمان دامپزشکی کشور

رؤسای محترم سازمان جهاد کشاورزی استانها

با سلام

پیرو ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۹۱/۱/۱۰ در خصوص دستورالعمل اجرایی ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری بدینوسیله متن صحیح برخی از بندهای دستورالعمل مذکور به شرح زیر جهت اجراء ابلاغ میگردد :

۱. ماده ۱ :

ردیف ۲۳ تعریف ضوابط بهداشتی به دلیل تکراری بودن حذف میگردد.

۲. ماده ۱۴ :

موافقت اصولی، پروانه تأسیس و پروانه بهره برداری با امضاء رئیس سازمان نظام مهندسی استان و پروانه‌های بهداشتی آن با امضاء رئیس سازمان نظام دامپزشکی استان صادر میگردد.

۳. ردیف ۷ بند (الف) ماده ۲۲ :

بازدید توسط کارشناس سازمان نظام دامپزشکی استان و یا شهرستان و اعلام گزارش

۴. ردیف ۷ بند (د) ماده ۲۲ مراحل صدور پروانه بهداشتی بهره برداری :

صدور پروانه بهداشتی بهره برداری با امضاء رئیس سازمان نظام دامپزشکی استان یا اعلام پاسخ

با ذکر دلایل مستند به واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی و متقاضی

۵. ماده ۳۷ :

مسئولیت اجرای این دستورالعمل و فرآیندهای انجام کار آن حسب مورد برعهده رؤسای سازمان های نظام مهندسی و نظام دامپزشکی می باشد و معاونت امور تولیدات دامی ، سازمان شیلات و سازمان دامپزشکی و واحدهای ذیربط متناسب با وظیفه محوله مسئولیت نظارت بر چگونگی اجرای آن را عهده دار می باشند.

صادق خلیلیان
وزیر جهاد کشاورزی

مقدمه:

محدودیت امکانات و منابع مورد نیاز در تولیدات دامی و نیازمندی روزافزون جمعیت کشور به این تولیدات، ضرورت توجه ویژه به آن را می‌طلبد. لذا فراهم آوردن امکانات و تسهیلات لازم به منظور تسریع در فرآیندهای مربوط به سرمایه‌گذاری و صدور مجوزهای حوزه دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی به عنوان یکی از راهبردهای وزارت جهاد کشاورزی قلمداد می‌شود، که این امر به دلیل اهمیت تسهیل در صدور مجوزها می‌باشد. بنحوی که با واگذاری این وظیفه و حذف مراحل اضافی سرمایه‌گذاران را تشویق به فعالیتهای دامپروری می‌نماییم. همچنین با قانونمند کردن آن امکان ساماندهی و ارتقاء کمی و کیفی تولید و کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی دامی فراهم خواهد شد.

این دستورالعمل به منظور واگذاری صدور پروانه‌های فعالیت‌های دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد، که در اجرای ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور که به شرح ذیل آمده است، تدوین گردیده است.

ماده ۱ - تعاریف

- **دام:** دام به حیواناتی شامل (چهارپایان، پرندگان، آبزیان و حشرات) اطلاق می‌گردد که برای امور تغذیه انسان و یا تغذیه دام و فعالیت‌های اقتصادی، تولیدی، آزمایشگاهی، ورزشی و تفریحی، تولید، نگهداری و پرورش داده می‌شوند.
- **دامپروری:** به علم و فن مدیریت در پرورش، تغذیه و اصلاح نژاد دام به منظور دستیابی به استانداردهای ملی و بین‌المللی اطلاق می‌گردد.

- **آبزیان:** عبارتند از کلیه موجودات زنده اعم از جانوری و گیاهی آبهای شیرین، شور و لب شور دریا یا موجوداتی که مراحل از چرخه زندگی (شامل کلیه مراحل رشد و نمو از قبیل تخم، لارو و نوزادی و غیره) و یا مدت زیادی از عمر خود را در آب طی می‌کنند.
- **پرورش آبزیان:** شامل مجموعه فعالیتهایی است که جهت نگهداری موجود آبی پس از خروج از تخم و آغاز فعالیت تغذیه‌ای تا مرحله عرضه به بازار انجام می‌شود.
- **تجمیع دامداری‌ها:** عمل انتقال دامداریها از محدوده استحفاظی و خدماتی شهری و انتقال آنها به خارج از محدوده شهری و ساماندهی آنها بصورت مجتمع دامپروری را تجمیع دامداری‌ها گویند.
- **جدول فواصل:** جدولی است که فاصله مجاز محدوده تأسیساتی واحدهای موضوع این دستورالعمل را با محدوده تأسیساتی واحدهای مشابه و غیرمشابه و همچنین عوارض طبیعی و مناطق مسکونی را به منظور صدور پروانه تعیین می‌نماید.
- **حریم منابع دامی:** به محدوده سرمایه‌های مربوط به منابع دامی و مستحدثات آنها اطلاق می‌گردد که بر اساس ضوابط و مقررات قانون سازمان دامپزشکی و قانون نظام جامع دامپروری به منظور حفظ فعالیتهای دامپروری و جلوگیری از اشاعه بیماری‌های دامی و مشترک انسان و دام تعیین می‌گردد.
- **واحد دامداری صنعتی:** به واحدی اطلاق می‌گردد که اصول فنی، بهداشتی و زیست محیطی در ساخت و ساز

ساختمانها، تأسیسات، ماشین‌آلات و تجهیزات آن متناسب با مقررات مربوطه رعایت شده باشد.

- **واحد دامداری نیمه صنعتی:** به واحدی اطلاق می‌گردد که اصول بهداشتی و زیست محیطی در آن رعایت شده است لیکن از نظر تأسیسات، تجهیزات و ساختمانها، در حد واحدهای دامداری صنعتی نمی‌باشد.
- **عوارض تأسیساتی:** عوارضی که انسان در ایجاد آنها دخالت دارد.
- **عوارض طبیعی:** عوارضی که انسان در ایجاد آنها دخالت ندارد.
- **مجتمع دامپروری:** مکانی است که در آن تعدادی واحد دامداری با یک نوع دام و شیوه بهره برداری واحد با رعایت ضوابط مربوطه ایجاد می‌گردد.
- **مجوز تغییر کاربری:** برگه‌ای است که بنا به درخواست بهره بردار برای توسعه فعالیت با رعایت مراتب این دستورالعمل و سایر مقررات مربوطه صادر می‌گردد.
- **مسئول فنی تولید:** کارشناس رشته دامپروری حداقل با مدرک لیسانس و دارای صلاحیت حرفه‌ای از سازمان نظام مهندسی کشاورزی است که مسئولیت امور فنی تولید واحدهای دامپروری را به عهده دارد و در قبال صاحب پروانه و مراجع ذی صلاح در امر تولید مسئول می‌باشد.
- **مسئول فنی بهداشتی:** شخصی که پس از تأیید صلاحیت توسط سازمان نظام دامپزشکی و با اخذ پروانه از سازمان نظام دامپزشکی و یا واحدهای استانی وظیفه کنترل بهداشتی را

در واحدهای موضوع این دستورالعمل مطابق شرح وظایف ابلاغی از سوی سازمان دامپزشکی بر عهده دارد.

- **پرورش آبزیان :** پرورش آبزیان شامل مجموعه فعالیتهایی است که جهت نگهداری موجود آبزی پس از خروج از تخم و آغاز فعالیت تغذیه ای تا مرحله عرضه به بازار انجام می شود.
- **حریم روستا :** به محدوده اطراف هر روستا اطلاق می گردد که براساس عرف و فرهنگ روستائیان جهت نیازهای زیستی ، چرای دام و عبور و مرور مورد استفاده قرار می گیرد و به تصویب مراجع ذیصلاح رسیده باشد .
- **سیاستهای دامپروری :** مجموعه سیاستهای حاکمیتی وزارت جهاد کشاورزی است که برای حفظ، توسعه و تشویق سرمایه گذاری در فعالیتهای دامپروری، قانونمند کردن و ساماندهی امور مرتبط با دام در جهت حفظ منابع ژنتیکی، افزایش تولید، ایجاد امنیت شغلی و اشتغالزایی، و کاربرد فن آوری روز می‌باشند که سالانه توسط معاونت امور تولیدات دامی و سازمان شیلات ایران ابلاغ می‌شود .
- **نظام جامع دامپروری کشور:** عبارت است از مجموعه مقررات، ضوابط، چهارچوب‌ها، استانداردها و الگوهایی که بر اساس آن کلیه فعالیتهای مطالعاتی، طراحی، اجرایی، مدیریتی در خصوص پرورش، اصلاح نژاد، تغذیه، تولید مثل و زیست فن‌آوری جدید (بیو تکنولوژی) منابع دام در جهت ارتقاء کمی و کیفی تولیدات مربوط سامان می‌یابد و سالانه توسط ستاد هماهنگی اجرای فرآیند صدور پروانه‌ها موضوع ماده ۱۸ این دستورالعمل بررسی و تصویب و منتشر می‌شود .

- **نقشه :** منظور نقشه‌هایی است که با رعایت ضوابط فنی جهت احداث واحدهای دامپروری با ظرفیتهای گوناگون و مطابق با اقلیمهای مختلف و توسط مهندسين مشاور تهیه می‌شود.
- **دستورالعمل‌های فنی:** مجموعه‌ای از ضوابط ، مشخصات فنی و روشها می باشد که بر اساس اصول علمی و فنی موجود در کشور با توجه به شرایط اقلیمی، زیست محیطی، اقتصادی ، اجتماعی و برای ارتقاء کیفیت طراحی، اجرا، نگهداری و بهره‌برداری طرحهای دامپروری تهیه و تدوین و توسط معاون وزیر در امور تولیدات دامی ابلاغ می‌شود .
- **دستورالعمل‌های بهداشتی:** مجموعه‌ای از ضوابط و مقررات بهداشتی می‌باشد که بر اساس اصول علمی بهداشتی موجود در کشور با توجه به شرایط اقلیمی، زیست محیطی ، اقتصادی، اجتماعی و بمنظور رعایت بهداشت تولیدات دامی توسط سازمان دامپزشکی تهیه و جهت اجرا ابلاغ می‌شود.
- **طرح اجرایی:** طرحی است که شامل نقشه‌های اجرایی ساختمان، تأسیسات و محدوده اجرایی، جنبه‌های اقتصادی و زیست محیطی دامداریهای صنعتی و نیمه صنعتی می‌باشد.
- **پروانه :** سندی است که در محدوده زمانی و مکانی مشخصی به منظور انجام یکی از فعالیتهای موضوع این دستورالعمل برای اشخاص حقیقی و یا حقوقی صادر می‌شود.
- **موافقت اصولی :** مجوزی است که بنا به درخواست متقاضی برای شروع فعالیتهای موضوع این دستورالعمل در چهارچوب سیاستهای وزارت جهاد کشاورزی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی صادر می‌شود.

- **پروانه تأسیس:** سندی است که پس از ارایه مدارک مورد نیاز و در صورت داشتن شرایط لازم مطابق با سیاستهای وزارت جهاد کشاورزی، برای احداث واحد مورد تقاضا در قطعه زمین مورد تأیید توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی صادر می‌شود.
- **پروانه بهره برداری:** سندی است که پس از اتمام عملیات احداث و تجهیز واحد دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی و تطبیق با طرح اولیه، جهت آغاز فعالیت تولیدی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی بنام متقاضی صادر می‌شود.
- **پروانه بهداشتی:** سندی است که بمنظور دریافت موافقت اصولی، پروانه تأسیس و پروانه بهره‌برداری در چارچوب ضوابط و مقررات و دارا بودن سایر شرایط لازم توسط سازمان نظام دامپزشکی صادر می‌شود.
- **مجوز توسعه:** مجوزی است که بنا به درخواست متقاضی به منظور توسعه و افزایش سطح و یا ظرفیت دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی موجود بر اساس ضوابط این دستورالعمل، پس از اخذ پروانه بهداشتی مربوطه از سازمان نظام دامپزشکی توسط سازمان نظام مهندسی صادر می‌گردد.
- **مجوز نوسازی و بهسازی:** مجوزی است که بنا به درخواست متقاضی با توجه به پیشرفت فن آوری و سایر مسائل مرتبط با دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی جهت بهسازی و نوسازی طبق ضوابط این دستورالعمل پس از اخذ پروانه بهداشتی مربوطه از سازمان نظام دامپزشکی توسط سازمان نظام مهندسی صادر می‌گردد.

- **متقاضی:** شخص حقیقی یا حقوقی است که براساس شرایط مندرج در گردش کار صدور مجوزهای موضوع این دستورالعمل نسبت به ارائه درخواست خود اقدام می‌نماید.
- **هیئت‌های بدوی و عالی انتظامی:** منظور هیئت بدوی انتظامی ماده ۲۶ و هیئت عالی انتظامی ماده ۲۸ قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و هیئت بدوی انتظامی ماده ۲۴ و هیئت عالی انتظامی ماده ۲۵ قانون سازمان نظام دامپزشکی می‌باشد .
- **هیأت رسیدگی :** منظور هیأت موضوع تبصره ۲ ماده ۷ قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی می باشد ، که به ریاست وزیر اموراتصادی و دارایی یا معاون وی و با حضور معاونین دستگاههای ذیربط تشکیل میگردد.
- **معاونت امور تولیدات دامی:** منظور معاونت امور تولیدات دامی وزارت جهاد کشاورزی می‌باشد.
- **سازمان شیلات :** منظور سازمان شیلات ایران میباشد .
- **سازمان دامپزشکی:** منظور سازمان دامپزشکی کشور میباشد .
- **سازمان نظام دامپزشکی:** منظور سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.
- **سازمان نظام مهندسی :** منظور سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد
- **واحدهای استانی و یا شهرستانی:** منظور سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی استان و یا شهرستان و یا دفاتر موضوع ارائه خدمات غیردولتی عضو سازمانهای مذکور حسب مورد می‌باشند.

- **ستاد هماهنگی:** منظور ستاد هماهنگی موضوع ماده ۱۸ این دستورالعمل می‌باشد.
- **دستورالعمل:** منظور دستورالعمل اجرایی ، فرآیندها و تعرفه های مربوط به ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور (موضوع تبصره‌های ۱ ، ۲ ، ۳ و ۵) می‌باشد.

ماده ۲ - اهداف :

الف - هدف اصلی:

واگذاری فرآیند صدور موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس ، بهره- برداری ، تمدید ، توسعه و ابطال و پروانه‌های بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی به ترتیب به سازمان‌های نظام مهندسی کشاورزی و نظام دامپزشکی و ایجاد زمینه‌های لازم به منظور اعمال مدیریت بهینه دولت، از طریق انجام امور وظایف حاکمیتی نظیر سیاست گذاری ، برنامه‌ریزی و نظارت بر انجام مأموریت ها و وظایف محوله.

ب - اهداف فرعی:

- اجرایی کردن موادی از قانون نظام جامع دامپروری.
- بهره گیری حداکثری از ظرفیت و توانمندی‌های بخش غیردولتی.
- تعیین وظایف و نقش هر یک از واحدهای مرتبط.
- ارتقاء سطح نظارت و ارزیابی برانجام وظایف .
- تسهیل و تسریع در امور سرمایه گذاری در بخش افزایش تولید و ارتقاء سطح بهره وری.
- اشتغال فارغ التحصیلان بخش کشاورزی .

ماده ۳: محدوده فرآیند:

شامل کلیه مراحل مربوط به صدور موافقت اصولی و سایر پروانه‌های مربوط به دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی اطلاق می‌گردد که از مرحله درخواست متقاضی شروع و تا مرحله صدور و تحویل پروانه به متقاضی ادامه می‌یابد.

ماده ۴ - وظایف واحدهای مرتبط با صدور مجوزها و پروانه‌ها به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

الف: معاونت امور تولیدات دامی

- سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت عالیه بر صدور موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس و بهره‌برداری دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی
- تهیه و ابلاغ دستورالعمل‌ها، استانداردهای اجرایی، فنی و نظارتی مربوط به صدور موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس و بهره‌برداری دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی
- تعیین و اعلام ظرفیت‌های مربوط به ایجاد و توسعه دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی به سازمان جهاد کشاورزی استان و سازمان نظام مهندسی
- تدوین ضوابط و مقررات مربوط به نظارت و بازرسی فنی از دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی کشور.
- شناسایی و تعیین عناوین و سرفصل‌های دوره‌های آموزشی مورد نیاز موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس و بهره‌برداری دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی و اعلام به سازمان نظام مهندسی جهت برنامه‌ریزی و اجراء.

- همکاری با سازمان نظام مهندسی در زمینه برگزاری دوره‌های آموزشی کارشناسان ذیربط در جهت واگذاری صدور موافقت اصولی و پروانه‌های دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی
- هدایت و حمایت از سرمایه‌گذاری در حوزه‌های مختلف دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی مطابق با سیاستهای اعلام شده.
- فراهم آوردن زمینه هماهنگی و همکاری بین سازمانهای ذیربط با سازمان نظام مهندسی در اجرای فرآیند صدور موافقت اصولی و پروانه‌های دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی در چارچوب وظایف قانونی.
- بررسی قوانین و مقررات حاکم بر صدور موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس و بهره‌برداری دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی به منظور شناسایی مشکلات و خلاءهای قانونی و پیگیری جهت رفع آنها.
- اخذ سیاستهای مربوط به بهداشت دام، بیماریهای دامی، چگونگی انتشار و شیوه های مبارزه با آن از سازمان دامپزشکی و بهره‌برداری از این سیاستها در برنامه‌ریزی‌های مربوط به صدور موافقت اصولی، پروانه‌های تأسیس و بهره برداری دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی.
- نظارت عالیه و ارزیابی عملکرد سازمان نظام مهندسی در خصوص صدور موافقت اصولی و پروانه های تأسیس، بهره برداری و ارایه گزارش به وزیر جهاد کشاورزی و سایر مراجع ذیربط.

ب: سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت شهرستان

- هدایت و حمایت از سرمایه گذاری در حوزه های مربوط به امور دام مطابق با سیاست‌های اعلام شده از سوی معاونت امور تولیدات دامی وزارت جهاد کشاورزی
- همکاری در تعیین ظرفیتهای مربوط به ایجاد و توسعه دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی و اعلام به معاونت ذیربط
- فراهم آوردن زمینه هماهنگی و همکاری بین سازمانهای ذیربط با سازمان نظام مهندسی به منظور صدور موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس و بهره‌برداری دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی
- نظارت بر عملکرد واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمانهای نظام مهندسی در زمینه صدور موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس و بهره‌برداری دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی و ارائه گزارش به مراجع ذیربط
- شناسائی و تعیین دوره‌های آموزشی مورد نیاز و اعلام به سازمان نظام مهندسی جهت برنامه‌ریزی و اجراء
- همکاری با سازمان نظام مهندسی در زمینه آموزش کارشناسان به منظور واگذاری صدور موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس و بهره‌برداری دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی.
- نظارت بر فعالیتهای دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی

ج: سازمان دامپزشکی کشور

- سیاستگذاری ، برنامه ریزی ، هماهنگی ونظارت عالیه بر صدور پروانه‌های بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی.

- تهیه و تدوین دستورالعمل‌ها، استانداردهای اجرایی و نظارتی در خصوص صدور پروانه بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی
- اعلام سیاستهای اصول بهداشت دام و مجموعه دستورالعمل‌های ضروری درخصوص بیماریهای مشترک بین دام و انسان و شیوه‌های مبارزه و جلوگیری از انتشار آن و اعلام به معاونت امور تولیدات دامی، سازمان شیلات، سازمانهای نظام دامپزشکی و نظام مهندسی و اعلام عمومی در ابتدای هر سال.
- شناسایی و اعلام عناوین و سرفصلهای دوره‌های آموزشی مورد نیاز جهت صدور پروانه‌های بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی به سازمان نظام دامپزشکی جهت برنامه‌ریزی و اجراء.
- همکاری با سازمان نظام دامپزشکی در زمینه اجرای آموزشهای مربوط به صدور پروانه بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی.
- شناسائی مناطق آلوده به بیماریهای واگیردار و کانون‌های بیماری‌زا و اعلام مناطق مذکور و قرنطینه به معاونت امور تولیدات دامی و سازمان شیلات ایران در پایان هر ماه
- فراهم آوردن زمینه هماهنگی و همکاری بین سازمانهای ذیربط با سازمان نظام دامپزشکی در اجرای صدور پروانه‌های بهداشتی
- احصاء و شناسایی مشکلات و نارسایی‌های مربوط به صدور پروانه‌های بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی و اعلام

به ستاد هماهنگی (موضوع ماده ۱۸ این دستورالعمل) جهت پیگیری برای اقدام

- تدوین ضوابط مربوط به نظارت و بازرسی بهداشتی از دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی.
- نظارت عالیه بر فعالیت‌ها و چگونگی اعمال ضوابط و استانداردهای بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی
- ارزیابی عملکرد سازمان نظام دامپزشکی در خصوص صدور پروانه‌های بهداشتی و ارایه گزارش مستند به وزارت جهاد کشاورزی و سایر مراجع ذیربط.

د: اداره کل دامپزشکی استان

- شناسائی مناطق آلوده به بیماریهای واگیردار، کانون‌های بیماری زا و اعلام آن در پایان هر ماه به سازمان دامپزشکی کشور، معاونت بهبود تولیدات دامی استان و اداره کل شیلات استان و سایر مراجع ذیربط.
- همکاری با واحدهای استانی و شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی در زمینه آموزش کارشناسان صدور پروانه بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی.
- نظارت بر نحوه عملکرد واحدهای استانی و شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی در خصوص صدور پروانه بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی.
- احصاء و شناسایی مشکلات و نارسایی‌های مربوط به صدور پروانه‌های بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی و اعلام به سازمان دامپزشکی
- نظارت و بازرسی بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی

هـ: سازمان شیلات ایران

- سیاستگذاری ، برنامه‌ریزی ، هماهنگی و نظارت عالیه بر صدور پروانه‌های مراکز تکثیر و پرورش آبزیان
- تعیین و اعلام ظرفیتهای ایجاد و توسعه مراکز تکثیر و پرورش آبزیان با همکاری ادارات کل شیلات
- تهیه و تدوین دستورالعمل‌ها و استانداردهای اجرایی و نظارتی صدور پروانه های مربوطه به مراکز تکثیر و پرورش آبزیان
- شناسایی و تعیین عناوین و سرفصلهای دوره‌های آموزشی مورد نیاز مربوط به موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس ، بهره‌برداری مراکز تکثیر و پرورش آبزیان و اعلام به سازمان نظام مهندسی جهت برنامه ریزی و اجراء .
- همکاری با سازمان های نظام مهندسی در خصوص آموزش کارشناسان ذیربط در جهت واگذاری صدور موافقت اصولی و پروانه های مراکز تکثیر و پرورش آبزیان
- هدایت و حمایت از سرمایه‌گذاری در حوزه های مختلف مراکز تکثیر و پرورش آبزیان
- فراهم آوردن زمینه هماهنگی و همکاری بین سازمانهای ذیربط با سازمان نظام مهندسی در اجرای فرآیند صدور موافقت اصولی و سایر پروانه های مراکز تکثیر و پرورش آبزیان
- بررسی قوانین و مقررات حاکم بر صدور موافقت اصولی و سایر پروانه‌های مربوط به مراکز تکثیر و پرورش آبزیان بمنظور شناسایی مشکلات و خلاء های قانونی و پیگیری جهت رفع آن

- نظارت عالیه و ارزیابی عملکرد سازمان نظام مهندسی در خصوص صدور موافقت اصولی و پروانه های مراکز تکثیر و پرورش آبزیان و ارایه گزارش به مراجع ذیربط
- اخذ سیاستهای مربوط به بهداشت دام، بیماریهای آبزیان، چگونگی انتشار و شیوه‌های مبارزه با آن از سازمان دامپزشکی و بهره برداری از سیاستها در برنامه‌ریزی های مربوط به صدور موافقت اصولی، پروانه های تأسیس و بهره برداری مراکز تکثیر و پرورش آبزیان

و : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران

- رعایت سیاستها، دستورالعمل‌ها، استانداردها و سایر ضوابط و مقررات ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی و ارایه پیشنهادات اصلاحی
- صدور موافقت اصولی و پروانه های تأسیس و بهره برداری، تمدید، توسعه و ابطال دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی مطابق با سیاستها و دستورالعمل‌های اعلام شده از سوی معاونت امور تولیدات دامی و سازمان شیلات.
- تأمین و بکارگیری نیروی انسانی متخصص و مورد نیاز جهت صدور موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس و بهره‌برداری دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی
- پیشنهاد تعرفه‌های خدمات کارشناسی مربوط به صدور موافقت اصولی و پروانه های تأسیس و بهره برداری دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی با همکاری معاونت امور تولیدات دامی و سازمان شیلات و پیگیری جهت تصویب از طریق ستاد

هماهنگی) موضوع ماده ۱۸ این دستورالعمل) و ابلاغ آن توسط وزیر جهاد کشاورزی.

- تعیین دفاتر خدمات دامپروری غیردولتی و همکاری با آنان در دریافت مدارک، تکمیل پرونده، صدور استعلام و پیگیری صدور مجوز به منظور صدور موافقت اصولی و سایر پروانه های دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی.
- شناسایی و احصاء مشکلات و نارسایی‌های مرتبط با صدور موافقت اصولی و سایر پروانه های تأسیس و بهره برداری دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی و اعلام به ستاد هماهنگی) موضوع ماده ۱۸ این دستورالعمل) و پیگیری جهت رفع آنها
- تعیین صلاحیت و رتبه بندی کارشناسان عضو سازمان نظام مهندسی جهت اجرای این دستورالعمل
- تهیه و تأمین امکانات و تجهیزات مورد نیاز مطابق با ضوابط فنی تعیین شده جهت صدور مجوزها
- بسترسازی در جهت ایجاد، توسعه و کنترل دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی از طریق برگزاری همایشها، سمینارها، بازدیدهای تخصصی براساس سیاستها و برنامه های معاونت امور تولیدات دامی و سازمان شیلات
- همکاری در تعیین ظرفیت‌های مربوط به ایجاد و توسعه واحدهای دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی
- حفظ و نگهداری مطلوب از سوابق و پرونده‌های مرتبط با صدور موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس و بهره‌برداری دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی

- تهیه و توزیع کتب، نشریات آموزشی، فیلم و سایر وسائل کمک آموزشی برای کارشناسان و بهره‌برداران.
- برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی مرتبط برای کارشناسان و بهره‌برداران مطابق با اعلام معاونت امور تولیدات دامی و سازمان شیلات.
- تهیه و استقرار سیستم مکانیزه صدور موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس و بهره‌برداری دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی با نظارت معاونت امور تولیدات دامی و سازمان شیلات.
- تهیه و اعلام گزارشات نوبه ای و غیر نوبه ای و ارسال به معاونت امور تولیدات دامی و سازمان شیلات

ز : سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران

- صدور پروانه‌های بهداشتی برای موافقت اصولی، تأسیس و بهره‌برداری دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی.
- رعایت سیاستها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط و مقررات بهداشتی ابلاغی سازمان دامپزشکی و ارائه پیشنهادات اصلاحی در این خصوص
- تأمین و بکارگیری نیروی انسانی متخصص مورد نیاز جهت صدور پروانه های بهداشتی
- پیشنهاد تعرفه‌های خدمات کارشناسی مربوط به صدور پروانه بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی با همکاری سازمان دامپزشکی و پیگیری جهت تصویب در ستاد هماهنگی موضوع ماده ۱۸ و ابلاغ آن توسط وزیر جهاد کشاورزی

- تعیین دفاتر خدمات دامپزشکی غیردولتی و همکاری با آنان در دریافت مدارک، تکمیل پرونده، صدور استعلام و پیگیری صدور مجوز به منظور صدور پروانه‌های بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی
- شناسایی و احصاء مشکلات و نارساییهای مربوط به صدور پروانه‌های بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی به ستاد هماهنگی موضوع ماده ۱۸ این دستورالعمل جهت پیگیری و رفع آن.
- تعیین صلاحیت و رتبه‌بندی دامپزشکان عضو سازمان نظام دامپزشکی جهت اجرای دستورالعمل
- تهیه و تأمین امکانات و تجهیزات مورد نیاز مطابق با ضوابط بهداشتی تعیین شده جهت صدور پروانه‌های بهداشتی
- برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی مرتبط برای کارشناسان و بهره‌برداران مطابق با اعلام سازمان دامپزشکی
- حفظ و نگهداری مطلوب از سوابق و پرونده‌های مرتبط با صدور پروانه‌های بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی.
- تهیه و استقرار سیستم مکانیزه صدور پروانه‌های بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی با نظارت سازمان دامپزشکی
- تهیه و توزیع کتب، نشریات آموزشی، فیلم و سایر وسائل کمک آموزشی برای کارشناسان و بهره‌برداران.

ماده ۵ : کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی، تعاونی و خصوصی که اقدام به فعالیت در امور دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی می‌نمایند، موظف به اخذ موافقت اصولی، پروانه‌های تأسیس، بهره‌برداری و بهداشتی مطابق با سیاستها، برنامه‌ها و

سایر ضوابط و استانداردهای وزارت جهاد کشاورزی و سازمانهای وابسته و تابعه ذیربط می‌باشند.

تبصره ۱: موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس و بهره‌برداری، تمدید، توسعه و ابطال دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی توسط سازمان نظام مهندسی استان یا شهرستان صادر می‌گردد.

تبصره ۲: پروانه‌های بهداشتی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی توسط واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی صادر می‌گردد.

تبصره ۳: سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی با قبول مسئولیت، مجاز به استفاده از توانمندیهای اعضاء، تشکلهای، صنوف و انجمنهای مرتبط در امور اجرایی مربوط به صدور موافقت اصولی و سایر پروانه‌ها می‌باشند.

ماده ۶: سیاستها، دستورالعملها و فرآیندها و ضوابط فنی مربوط به صدور موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس، بهره‌برداری، تمدید، توسعه، ابطال و پروانه‌های بهداشتی مربوط به دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی حسب مورد توسط معاونت امور تولیدات دامی، سازمان شیلات و سازمان دامپزشکی تهیه و به سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی و سایر واحدهای ستادی و استانی تابعه بصورت سالانه جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

تبصره: سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی ملزم به رعایت دقیق سیاستها و دستورالعملهای ابلاغی بوده و ضروریات گزارش اقدامات انجام شده را هر سه ماه یکبار به معاونت امور تولیدات دامی، سازمان دامپزشکی و سازمان شیلات اعلام می‌نمایند.

ماده ۷: سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی موظفند نسبت به اطلاع‌رسانی عمومی در خصوص چگونگی و مراحل صدور

موافقت اصولی و سایر پروانه‌ها اقدام و مدارک و فرمهای مورد نیاز را رایگان در اختیار متقاضیان قرار دهند.

ماده ۸ : سازمان های نظام مهندسی و نظام دامپزشکی موظفند حداکثر شش ماه پس از ابلاغ این دستور العمل نسبت به ایجاد واحدهای صدور پروانه در کلیه مراکز استانها و یا شهرستانها اقدام نموده و لیست، آدرس و شماره تماس این مراکز را به اطلاع سازمان جهاد کشاورزی استانها و مردم برسانند .

تبصره ۱: سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی موظفند سالانه لیست واحدهای استانی و شهرستانی که مجاز به صدور موافقت اصولی، پروانه های تأسیس ، بهره برداری ، تمدید ، توسعه و ابطال سایر پروانه‌های بهداشتی می‌باشند را به سازمانهای جهاد کشاورزی استان، سازمان دامپزشکی، معاونت امور تولیدات دامی و سازمان شیلات ارسال و نسبت به اعلام عمومی آن اقدام نمایند .

تبصره ۲: در صورت عدم امکان صدور پروانه‌ها در برخی از شهرستانها ، سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی موظفند بمنظور تسهیل و تسریع در امور متقاضیان نسبت به تعیین نزدیکترین شهرستان دارای صلاحیت اقدام و موضوع را به اطلاع سازمان جهاد کشاورزی استان و عموم مردم برسانند.

ماده ۹ : واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی موظفند پس از دریافت درخواست متقاضیان نسبت به پذیرش ، ثبت درخواست و تشکیل پرونده حداکثر ظرف یک هفته کاری اقدام نمایند.

ماده ۱۰: سازمان نظام دامپزشکی و واحدهای استانی و یا شهرستانی آن موظفند حداکثر ظرف یکماه پس از مراجعه متقاضی و ثبت معرفی نامه واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام

مهندسی نسبت به ارایه رسید صدور پروانه‌های بهداشتی مربوط به موافقت اصولی، تأسیس و بهره‌برداری اقدام و در صورت مخالفت با صدور پروانه‌های بهداشتی مراتب را به صورت کتبی و مستدل ظرف مدت ۱۰ روز به متقاضی و واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی اعلام نمایند.

تبصره: در صورت عدم اعلام پاسخ توسط سازمان نظام دامپزشکی استان یا واحدهای استانی و یا شهرستانی آن در زمان تعیین شده، واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی مجاز به صدور موافقت اصولی یا پروانه های تأسیس و بهره برداری می باشند و عواقب ناشی از آن متوجه سازمان نظام دامپزشکی می گردد.

ماده ۱۱: واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی بمنظور صدور پروانه تأسیس موظف به اخذ استعلام از دستگاههای ذیل می‌باشند:

- واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی
- اداره کل محیط زیست استان و یا شهرستان
- شرکت آب و فاضلاب استان و یا شهرستان
- شرکت توزیع نیروی برق استان و یا شهرستان
- اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان و یا شهرستان
- مدیریت امور اراضی استان و یا شهرستان
- سازمان میراث فرهنگی و گردشگری استان و یا شهرستان

تبصره ۱: مسئولیت نظارت بر رعایت ضوابط مربوط به هریک از دستگاههای مذکور توسط متقاضی برعهده همان دستگاه می باشد

تبصره ۲: سازمان نظام مهندسی مجاز به اخذ استعلام از سایر دستگاههای خارج از عناوین مذکور نمی‌باشد.

تبصره ۳: با توجه به ویژگی‌ها و شرایط استانها استعلام از سایر دستگاههایی که از آنها ذکر نام نشده است با تأیید ستاد هماهنگی امکان پذیر می باشد .

ماده ۱۲: سازمان نظام مهندسی موظف است هماهنگی و اقدامات لازم بمنظور تسریع در پاسخ به استعلامات مورد نیاز توسط دستگاههای موضوع ماده ۱۱ این دستورالعمل جهت صدور پروانه ها را معمول دارد.

تبصره: واحدهای ستادی و استانی ذیربط در وزارت جهادکشاورزی موظفند همکاریهای لازم را با سازمان نظام مهندسی جهت تسریع در اخذ پاسخ استعلامات و ایجاد هماهنگی در سطوح ملی و استانی بعمل آورند.

ماده ۱۳: معاونت امور تولیدات دامی،سازمان جهاد کشاورزی استان و سازمان شیلات ، سازمان دامپزشکی و واحدهای استانی و شهرستانی آن موظفند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل کلیه سوابق و مستندات مربوط به صدور موافقت اصولی و سایر پروانه ها را حسب مورد به سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی تحویل دهند.

تبصره ۱: کلیه واحدهای موضوع این ماده موظفند قبل از تحویل مدارک همکاری لازم را جهت امکان دسترسی کارشناسان سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی به سوابق را معمول دارند.

تبصره ۲: سازمان های نظام مهندسی و نظام دامپزشکی موظفند ظرف مدت ۶ ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل شرایط لازم جهت نگهداری مطلوب از سوابق و مستندات را فراهم و سپس نسبت به تحویل مدارک اقدام نمایند .

ماده ۱۴: موافقت اصولی، پروانه تأسیس و پروانه بهره برداری با امضاء رئیس سازمان نظام مهندسی استان و پروانه های بهداشتی آن با امضاء رئیس سازمان نظام دامپزشکی استان صادر میگردد.

ماده ۱۵: انتقال، تغییر نام و نوع فعالیت مندرج در موافقت اصولی ممنوع و استفاده از مدارک موجود در پرونده در صورتی امکانپذیر است که بنا بر درخواست رسمی متقاضی موافقت اصولی صادر شده، باطل و متقاضی درخواست صدور موافقت اصولی مجدد نماید. **تبصره:** انتقال پروانه تأسیس به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی در صورتیکه بیش از ۵۰ درصد عملیات اجرایی به اتمام رسیده باشد بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۶: در صورتیکه به دلایلی نظیر استعفاء، فوت و ترک خدمت رؤسای واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی امکان صدور موافقت اصولی یا سایر پروانه‌ها فراهم نباشد تا زمان انتخاب و انتصاب رؤسای جدید حسب مورد به یکی از روشهای ذیل اقدام می‌گردد.

- ارسال پرونده به نزدیکترین واحد شهرستانی سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی محل مورد درخواست متقاضی
- اعزام نماینده تام‌الاختیار بوسیله سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی به استان مربوطه جهت صدور مجوز یا پروانه
- ارسال پرونده به سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی

ماده ۱۷: به منظور فراهم آوردن کامل زمینه های لازم جهت صدور پروانه های بهداشتی توسط سازمان نظام دامپزشکی، حداکثر بمدت یکسال پس از ابلاغ این دستورالعمل کلیه پروانه‌های بهداشتی بصورت مشترک توسط سازمان های دامپزشکی و نظام دامپزشکی به شرح ذیل انجام می‌گردد.

۱. ارسال معرفی نامه جهت صدور پروانه بهداشتی به واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی توسط واحدهای استانی یا شهرستانی نظام مهندسی :
- معرفی متقاضی به همراه سایر مدارک جهت صدور پروانه بهداشتی موافقت اصولی
- معرفی نامه به همراه موافقت اصولی جهت صدور پروانه بهداشتی تأسیس
- معرفی نامه به همراه پروانه تأسیس جهت صدور پروانه بهداشتی بهره برداری
۲. مراجعه متقاضی و تشکیل پرونده بوسیله واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی
۳. هماهنگی و تعیین کارشناس از بین کارشناسان معرفی شده توسط اداره کل دامپزشکی استان و سازمان نظام دامپزشکی و اعلام زمان بازدید به متقاضی حداکثر یک هفته پس از ثبت پرونده توسط سازمان دامپزشکی استان یا شهرستان
۴. بازدید کارشناس از محل اجرای طرح و اعلام گزارش حداکثر یک هفته پس از بازدید به سازمان نظام دامپزشکی استان یا شهرستان
۵. تنظیم پروانه بهداشتی مربوط به موافقت اصولی ، تأسیس و بهره برداری توسط واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی
۶. امضاء پروانه توسط رئیس سازمان نظام دامپزشکی استان
۷. ارسال پروانه به همراه پرونده به اداره کل دامپزشکی استان بوسیله سازمان نظام دامپزشکی استان
۸. امضاء پروانه بوسیله مدیر کل دامپزشکی استان

۹. تحویل پروانه به متقاضی و یا ارسال آن به سازمان نظام مهندسی استان و درج رونوشت در پرونده توسط دامپزشکی استان
۱۰. عودت پرونده و رونوشت پروانه به سازمان نظام دامپزشکی استان جهت نگهداری
۱۱. سایر اقدامات حسب مورد

تبصره ۱: به منظور تسریع در فرآیند انجام کار ، دامپزشکی استان موظف است لیست اسامی کارشناسان خود را به تفکیک شهرستان به سازمان نظام دامپزشکی استان اعلام نماید .

تبصره ۲: پس از پایان زمان تعیین شده (یکسال) در تبصره یک صدور پروانه های بهداشتی براساس مفاد سایر مواد این دستورالعمل بوسیله سازمان نظام دامپزشکی صادر می گردد .

ماده ۱۸: بمنظور اجرای سیاستها، برنامه‌ها، دستورالعملها و هماهنگی در انجام سایر امور حاکمیتی مربوط به صدور موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس ، بهره برداری ، تمدید ، توسعه ، ابطال و سایر پروانه های بهداشتی مربوط به دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی، ستاد هماهنگی صدور پروانه ها با ترکیب و شرح وظایف ذیل در معاونت امور تولیدات دامی تشکیل می گردد:

الف: ترکیب:

معاون امور تولیدات دامی	(رئیس)
رئیس سازمان دامپزشکی	(عضو)
رئیس سازمان شیلات	(عضو)
رئیس سازمان امور عشایر ایران	(عضو)
رئیس سازمان نظام مهندسی	(عضو)
رئیس سازمان نظام دامپزشکی	(عضو)
مدیرکل دفتر سرمایه گذاری و توسعه تجارت	(عضو)

تبصره ۱: دبیر ستاد توسط رئیس ستاد انتخاب و منصوب می‌گردد.

تبصره ۲: جلسات ستاد حداقل هر شش ماه یکبار تشکیل می‌گردد.

تبصره ۳: دبیر ستاد میتواند، حسب مورد نسبت به دعوت از سایر مدیران و صاحب‌نظران جهت حضور در جلسات اقدام نماید.

تبصره ۴: نحوه تشکیل جلسات و اداره آن تابع شیوه‌نامه‌ای است که به تصویب ستاد می‌رسد.

ب: وظایف:

- فراهم آوردن زمینه‌های اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب قانون نظام جامع دامپروری کشور جهت صدور موافقت اصولی و سایر پروانه‌های مربوط به دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی و آبریان توسط سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی
- هماهنگی و پیگیری جهت تدوین برنامه‌ها و سیاستهای حاکمیتی و ضوابط صدور مجوزهای مربوط به دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی و آبریان.
- هماهنگی و کمک در اجرای دستورالعملها، شیوه‌نامه‌ها و سایر ضوابط اجرائی و نظارتی قانون نظام جامع دامپروری کشور در حوزه موافقت اصولی و سایر پروانه‌های مرتبط با دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی.
- بررسی و تأیید جهت اخذ استعلام از سایر دستگاه‌های خارج از موارد ذکر شده در ماده ۱۱ این دستورالعمل
- بررسی و تأیید تعرفه‌های پیشنهادی سازمان‌های نظام مهندسی و نظام دامپزشکی و پیگیری جهت ابلاغ توسط وزیر جهاد کشاورزی حداکثر تا پایان اردیبهشت هر سال

• اتخاذ تصمیم و ارایه نظرات و راهکارهای اجرایی جهت رفع موانع و مشکلات موجود در اجرای قانون نظام جامع دامپروری کشور در حوزه صدور موافقت اصولی و پروانه‌ها .

ماده ۱۹ : متقاضی موظف است به منظور احراز مالکیت زمین یکی از مدارک مشروحه ذیل را در خصوص زمین محل احداث دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی ارایه نماید.

- اراضی دارای سند مالکیت: اصل اسناد مالکیت و تصویر آن
- اراضی استیجاری ملی: اصل قرارداد یا اجاره نامه رسمی غیرقابل فسخ به مدت ۱۰ سال و تصویر آن

- اراضی اوقافی: مدت و موضوع اجاره براساس نظریه اداره اوقاف محل تعیین می‌گردد.

- اراضی مشاع: ارایه گواهی وکالت رسمی از سایر مالکین به نام متقاضی الزامی میباشد.

- اراضی فاقد سند مالکیت: ارایه مستندات تصرف قانونی و احراز آن به همراه تائیدیه مراجع ذیصلاح.

- اراضی واگذاری از سوی سازمانهای جهاد کشاورزی یا اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری: اصل و تصویر قرارداد واگذاری و همچنین، نقشه محل مورد نظر جهت احداث تأسیسات.

ماده ۲۰ : سازمان نظام مهندسی موظف است اصول و ضوابط فنی مربوط به احداث واحدهای دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی را بر اساس سیاستها و دستورالعملهای اعلامی از سوی معاونت امور تولیدات دامی و سازمان شیلات تهیه و در اختیار متقاضیان قرار دهد.

ماده ۲۱ : کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی موافقت اصولی و پروانه‌های تأسیس، بهره‌برداری و پروانه‌های بهداشتی علاوه بر

رعایت شرایط و ضوابط فنی و تخصصی، می‌بایست مدارک ذیل را
ارایه نمایند.

الف) موافقت اصولی

- تصویر شناسنامه برای اشخاص حقیقی
- تصویر اساسنامه شرکت برای اشخاص حقوقی
- تصویر آگهی تأسیس یا آگهی آخرین تغییرات شرکت برای اشخاص حقوقی
- تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه و یا معافیت از خدمت نظام وظیفه برای آقایان
- تصویر کارت ملی اشخاص حقیقی و یا مدیرعامل
- دو قطعه عکس پرسنلی ۴×۳ برای اشخاص حقیقی و یا مدیر عامل
- تکمیل و ارایه فرم تقاضای صدور موافقت اصولی توسط متقاضی
- پروانه بهداشتی موافقت اصولی صادره از سازمان نظام دامپزشکی
- نقشه محل مورد نظر برای اجرای طرح ممهور به مهر مهندس ناظر

تبصره ۱: برای صدور موافقت اصولی نیاز به اخذ استعلام از سایر دستگاههای اجرائی نمی‌باشد.

تبصره ۲: صدور موافقت اصولی هیچگونه حقی برای متقاضی ایجاد نخواهد کرد و لازم است در مجوز موافقت اصولی این موضوع توسط سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی درج گردد.

ب) پروانه تأسیس

- اصل موافقت اصولی
- پروانه بهداشتی تأسیس صادره از سازمان نظام دامپزشکی

- تکمیل و ارایه فرم تقاضای صدور پروانه تأسیس توسط متقاضی
- پاسخ استعلام از دستگاههای اجرایی طبق ماده ۱۱ این دستورالعمل
- نقشه موقعیت زمین و محل اجرای پروژه
- مدارک مربوط به مالکیت زمین
- ارایه طرح توجیهی و فنی

ج) پروانه بهره برداری

- اصل موافقت اصولی و پروانه تأسیس .
 - فرم تقاضای صدور پروانه بهره برداری تکمیل شده توسط متقاضی.
 - فرم تکمیل شده توسط مهندس ناظر فنی مبنی بر اتمام عملیات ساختمانی و نصب تأسیسات و تجهیزات
 - فرم تکمیل شده پایان کار ساختمان
 - اصل پروانه های بهداشتی موافقتهای اصولی و بهره‌برداری
 - معرفی مسئول فنی تولید
- ماده ۲۲ :** مراحل صدور موافقت اصولی و سایر پروانه ها به شرح ذیل می‌باشد .

الف : مراحل صدور موافقت اصولی

۱. تکمیل و ارایه فرم درخواست بوسیله متقاضی به واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی
۲. ارایه یا ارسال درخواست به همراه سایر مدارک مورد نیاز به واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی توسط متقاضی
۳. ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی

۴. تعیین مهندس ناظر و اعلام زمان بازدید به متقاضی (حداکثر ۳ روز پس از ثبت پرونده) توسط واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی
 ۵. بازدید از محل اجرای طرح و اعلام گزارش بوسیله مهندس ناظر واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی حداکثر یک هفته پس از ارجاع پرونده
 ۶. ارسال درخواست متقاضی به همراه نقشه محل احداث پروژه به واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی حداکثر ۳ روز پس از اعلام گزارش
 ۷. بازدید توسط کارشناس سازمان نظام دامپزشکی استان و یا شهرستان و اعلام گزارش
 ۸. صدور پروانه بهداشتی موافقت اصولی یا اعلام پاسخ مستدل توسط سازمان نظام دامپزشکی استان با امضاء رئیس سازمان و ارسال آن به واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی
 ۹. صدور موافقت اصولی با امضاء رئیس سازمان نظام مهندسی استان و تحویل به متقاضی
 ۱۰. ارسال تصویر موافقت اصولی به مدیریت جهاد کشاورزی استان و یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
- تبصره:** رعایت موارد ذیل در فرآیند صدور موافقت اصولی الزامی است.
- در صورتیکه متقاضی درخواست تأمین زمین از منابع ملی یا سایر اراضی دولتی را داشته باشد، موضوع مطابق با سیاستهای اعلام شده به مدیریت امور اراضی استان اعلام و در صورت

موافقت و واگذاری زمین، نسبت به بازدید کارشناسی از محل و سایر اقدامات بعدی اقدام می‌گردد.

- در صورتیکه یکماه پس از تاریخ وصول و ثبت درخواست توسط واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی، این سازمان نسبت به صدور پروانه بهداشتی یا اعلام پاسخ اقدام نکند سازمان نظام مهندسی مجاز به صدور موافقت اصولی بوده و مسئولیت عواقب بهداشتی و خسارات ناشی از آن به عهده سازمان نظام دامپزشکی می‌باشد.
- واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی موظفند در صورت مخالفت صدور پروانه بهداشتی، مراتب مخالفت خود را بصورت کتبی و مستند به متقاضی و سازمان نظام مهندسی اعلام نمایند.
- واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی موظفند نواقص مربوط به صدور موافقت اصولی را حداکثر ظرف یک هفته بصورت کتبی به متقاضی اعلام نمایند.
- متقاضی موظف است حداکثر ظرف یک هفته نسبت به انجام پیگیری‌های لازم جهت رفع نواقص مربوط به صدور پروانه بهداشتی اقدام نماید.
- اعتبار موافقت اصولی ۶ ماه و قابل تمدید در یک دوره ۶ ماهه می‌باشد.

ب- مراحل صدور پروانه تأسیس

۱. تکمیل و ارایه فرم درخواست بوسیله متقاضی به واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی
۲. ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی

۳. تهیه و اعلام مکاتبات مربوط به اخذ استعلام از سایر دستگاههای ذیربط بصورت همزمان
۴. تعیین مهندس ناظر و اعلام زمان بازدید به متقاضی (حداکثر ظرف مدت یک هفته) توسط واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی
۵. بازدید مهندس ناظر از محل و اعلام گزارش بوسیله کارشناس واحدهای استانی و یا شهرستانی حداکثر ظرف مدت یک هفته
۶. پیگیری مستمر جهت اخذ پاسخ استعلامات از سایر دستگاهها توسط متقاضی بصورت همزمان
۷. تطبیق طرح توجیهی با ضوابط فنی و ارایه تأییدیه کارشناسی آن
۸. تطبیق طرح توجیهی با ضوابط سایر دستگاههای اجرایی (رعایت حریم راه و مسیرهای گاز، نفت و ...)
۹. اعلام کتبی موضوع به همراه سایر مدارک به سازمان نظام دامپزشکی جهت صدور پروانه بهداشتی حداکثر ۳ روز پس از ارایه طرح توسط سازمان نظام مهندسی
۱۰. صدور پروانه بهداشتی تأسیس بوسیله سازمان نظام دامپزشکی استان با امضاء رئیس سازمان و یا اعلام پاسخ مستدل در صورت عدم تأیید به واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی حداکثر ظرف مدت یک هفته
۱۱. بررسی و صدور پروانه تأسیس و تحویل به متقاضی توسط واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی

۱۲. ارسال تصویر پروانه تأسیس به مدیریت جهاد کشاورزی استان و یا شهرستان مربوطه

تبصره: رعایت موارد ذیل در فرآیند صدور پروانه تأسیس الزامی است.

۱۳. سازمان نظام مهندسی موظف است پس از تکمیل پرونده ظرف یک هفته کاری در صورت تطبیق با مقررات و ضوابط اعلام شده نسبت به صدور پروانه تأسیس اقدام نماید.

۱۴. کلیه متقاضیان موظفند نسبت به اخذ مجوزها و پروانه‌های مربوط به ساخت و ساز و پایان کار طبق ضوابط و مقررات شهرداری‌ها و یا بخش‌داری‌ها و یا سایر مراجع ذیربط اقدام نمایند.

۱۵. عواقب ناشی از عدم اخذ مجوزها و پروانه‌های مربوط به ساخت و ساز و پایان کار از مراجع ذیربط برعهده متقاضی است و در این خصوص هیچگونه مسئولیتی برعهده وزارت جهاد کشاورزی نمی‌باشد.

۱۶. دارندگان پروانه تأسیس موظفند به محض اتمام کار ساختمان و تأسیسات و قبل از بهره برداری مراتب را بصورت کتبی به واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی اعلام نمایند.

۱۷. در صورت مخالفت واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی با صدور پروانه تأسیس، این سازمان موظف است مراتب مخالفت را با ذکر دلایل و مستندات به صورت کتبی به متقاضی اعلام نماید.

۱۸. واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی موظف است نواقص مربوط به صدور پروانه تأسیس را حداکثر

ظرف مدت یک هفته به صورت کتبی به متقاضی اعلام نمایند.

۱۹. واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی موظفند در صورتیکه دستگاههای طرف استعلام در پاسخ به استعلامات موانع قانونی یا نواقصی را اعلام نمایند مراتب را جهت پیگیری و رفع مشکل به متقاضی اعلام نمایند.

۲۰. در صورتیکه واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی ظرف مدت یک ماه پس از تاریخ وصول و ثبت درخواست متقاضی، نسبت به رعایت مقررات بهداشتی توسط متقاضی اعلام نظر نکنند واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی مجاز به صدور پروانه تأسیس بوده و مسئولیت عواقب بهداشتی و خسارات ناشی از این اقدام برعهده آن سازمان می‌باشد.

۲۱. واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی موظفند، پرونده آن دسته از متقاضیان که در زمان مقرر نسبت به رفع نقض و تکمیل پرونده خود اقدام ننماید را به مدت یک سال نگهداری و پس از انقضای مهلت تعیین شده نسبت به امحای پرونده اقدام نماید.

۲۲. انتقال پروانه تأسیس به غیر در صورتی امکان پذیر است که اجرای طرح حداقل اعم از ساختمان و تأسیسات ۵۰ درصد پیشرفت داشته و به تأیید واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی رسیده و مجوز لازم از سازمان جهاد کشاورزی استان اخذ گردد.

۲۳. سازمان نظام مهندسی لازم است همزمان با انتقال پروانه تأسیس به غیر، نسبت به انتقال کلیه اراضی، امکانات،

تسهیلات، تعهدات و اختیارات به طور یکجا با رعایت مقررات مربوطه و کسب اجازه از جهاد کشاورزی استان اقدام نماید.

۲۴. انتقال پروانه تأسیس از شخص حقیقی به حقوقی (شرکت) قبل از احداث هرگونه ابنیه و تأسیسات با رعایت ضوابط مربوطه مشروط بر ارایه وکالتنامه قانونی از سوی سایر شرکاء مبنی بر تغییر نام صاحب پروانه به نام هر یک از شرکاء بلامانع می باشد .

۲۵. احداث هر نوع ابنیه و تأسیسات و مازاد بر زیربنای قید شده در پروانه تأسیس بدون موافقت واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی توسط متقاضی ممنوع می باشد .

۲۶. اعتبار پروانه تأسیس ۱ سال و برای دوره‌های بعد قابل تمدید می‌باشد.

ج) مراحل صدور پروانه بهره‌برداری:

- ۱- تکمیل فرم درخواست بوسیله متقاضی و تحویل به واحدهای- استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی
- ۲- ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی
- ۳- اعلام کتبی موضوع به واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی صدور کنترل پروانه بهداشتی توسط سازمان نظام مهندسی
- ۴- تعیین مهندس ناظر و اعلام زمان بازدید به متقاضی بوسیله واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی حداکثر ۳ روز پس از ثبت درخواست

- ۵- بازدید مهندس ناظر واحدهای استانی و شهرستانی سازمان نظام مهندسی و ارائه گزارش بصورت همزمان
 - ۶- بازدید از محل بوسیله کارشناس و ارائه گزارش به واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی
 - ۷- صدور پروانه بهداشتی بهره برداری بوسیله واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی استان با امضاء رئیس سازمان نظام دامپزشکی استان حداکثر ظرف یک هفته و ارسال آن به واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی
 - ۸- صدور پروانه بهره برداری توسط واحدهای استانی و یا شهرستانی نظام مهندسی با امضاء رئیس سازمان نظام مهندسی استان و تحویل به متقاضی
 - ۹- ارسال تصویر پروانه بهره برداری به سازمان جهاد کشاورزی استان و یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
- تبصره:** توجه و رعایت موارد ذیل در فرآیند صدور پروانه بهره برداری الزامی است:
- ۱۰- واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی موظفند پس از اتمام عملیات اجرایی مربوط به ساخت و ساز ، نصب تجهیزات و تحویل سایر مدارک توسط متقاضی حداکثر ظرف یک هفته کاری نسبت به صدور پروانه بهره برداری بنام متقاضی اقدام نمایند.
 - ۱۱- در صورت مخالفت واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی با صدور پروانه بهره برداری این سازمان، موظف است مراتب مخالفت را با ذکر دلایل و مستندات به

صورت کتبی حداکثر ظرف مدت یک ماه به متقاضی و سازمان جهاد کشاورزی استان اعلام نماید.

۱۲- واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی موظفند در صورتیکه متقاضی حداکثر تا یک سال نسبت به رفع نواقص اعلام شده بمنظور صدور پروانه بهره برداری اقدام نکند پرونده را نگهداری و پس از انقضای مهلت تعیین شده نسبت به امحای آن اقدام نماید.

۱۳- در صورتیکه واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی ظرف مدت یک ماه پس از تاریخ وصول و ثبت درخواست متقاضی نسبت به رعایت و یا عدم رعایت مقررات بهداشتی توسط متقاضی اعلام نظر نکنند واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی مجاز به صدور پروانه بهره‌برداری بوده و مسئولیت عواقب بهداشتی و خسارات ناشی از این اقدام بر عهده سازمان نظام دامپزشکی می‌باشد.

۱۴- دارندگان پروانه بهره‌برداری مجاز به پرورش و نگهداری دام، بیش از ظرفیت قید شده در پروانه نمی‌باشند.

۱۵- دارندگان پروانه بهره‌برداری نباید با دریافت یک پروانه، نسبت به پرورش انواع دام، اقدام کنند.

۱۶- تمدید پروانه بهره‌برداری در صورت تأیید ضوابط فنی و بهداشتی توسط سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی با رعایت سیاستها و ضوابط اعلامی معاونت امور بهبود تولیدات دامی و سازمان دامپزشکی کشور نیازمند به استعلام از مراجع ذکر شده در ماده ۱۱ این دستورالعمل نمی‌باشد.

۱۷- دارندگان پروانه بهره‌برداری معتبر می‌توانند در صورت اخذ مجوز از واحدهای استانی و شهرستانی سازمانهای نظام

مهندسی و نظام دامپزشکی با رعایت سیاستها و ضوابط اعلام شده توسط وزارت جهاد کشاورزی، مجاز به افزایش ظرفیت دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی خود می‌باشند .

۱۸- اعتبار پروانه بهره برداری صادره به مدت ۲ سال و قابل تمدید در دوره‌های بعدی می‌باشد.

د) مراحل صدور پروانه بهداشتی:

مراحل صدور پروانه بهداشتی موافقت اصولی:

- ۱- ارسال معرفی نامه به همراه سایر مدارک به واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی توسط واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی
- ۲- مراجعه متقاضی جهت پیگیری ، ثبت معرفی نامه و تشکیل پرونده توسط واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی
- ۳- نقشه مربوط به کروکی و مشخصات زمین توسط متقاضی
- ۴- تعیین کارشناس و اعلام زمان بازدید به متقاضی (حداکثر یک هفته پس از ثبت پرونده) توسط واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی
- ۵- بازدید کارشناس از محل و بررسی تطبیق با ضوابط بهداشتی
- ۶- تأیید و اعلام گزارش آن حداکثر یک هفته پس از بازدید توسط کارشناس
- ۷- صدور پروانه بهداشتی موافقت اصولی با امضا رئیس سازمان نظام دامپزشکی استان یا اعلام پاسخ مستند به واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی و متقاضی
- ۸- ارسال تصویر پروانه بهداشتی موافقت اصولی به واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان دامپزشکی

تبصره: اعتبار پروانه بهداشتی موافقت اصولی ۶ ماهه و قابل تمدید در یک دوره ۶ ماهه دیگر می باشد.

مراحل صدور پروانه بهداشتی تأسیس:

- ۱- ارسال معرفی نامه به همراه موافقت اصولی معتبر و سایر مدارک به واحدهای استانی و شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی توسط واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی
- ۲- مراجعه متقاضی جهت پیگیری ، ثبت معرفی نامه و تشکیل پرونده توسط واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی
- ۳- ارائه نقشه‌های اجرایی ساختمان و تأسیسات بمنظور انطباق آن با ضوابط بهداشتی توسط متقاضی
- ۴- تعیین کارشناس و اعلام زمان بازدید به متقاضی (حداکثر یک هفته پس از ثبت پرونده) توسط واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی
- ۵- بازدید کارشناس از محل و بررسی و تطبیق نقشه ها با ضوابط بهداشتی
- ۶- تأیید و اعلام گزارش آن حداکثر یک هفته پس از بازدید توسط کارشناس
- ۷- صدور پروانه بهداشتی تأسیس با امضاء رئیس سازمان نظام دامپزشکی استان و یا اعلام پاسخ مستند به واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی و متقاضی
- ۸- ارسال تصویر پروانه بهداشتی تأسیس به واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان دامپزشکی

تبصره: اعتبار پروانه بهداشتی تأسیس یکساله و قابل تمدید در یک دوره یکساله دیگر می باشد .

مراحل صدور پروانه بهداشتی بهره‌برداری:

- ۱- ارسال معرفی نامه به همراه پروانه تأسیس معتبر و سایر مدارک به واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی توسط واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی
 - ۲- مراجعه متقاضی جهت پیگیری ، ثبت معرفی نامه و تشکیل پرونده توسط واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی
 - ۳- تعیین کارشناس و اعلام زمان بازدید به متقاضی (حداکثر یک هفته پس از ثبت پرونده) توسط واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی
 - ۴- بازدید از محل و بررسی و تطبیق طرح با ضوابط بهداشتی
 - ۵- تأیید و اعلام گزارش آن حداکثر یک هفته پس از بازدید بوسیله کارشناس
 - ۶- معرفی کارشناس بهداشتی
 - ۷- صدور پروانه بهداشتی بهره‌برداری با امضاء رئیس سازمان نظام دامپزشکی استان یا اعلام پاسخ با ذکر دلایل مستند به واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی و متقاضی
 - ۸- ارسال تصویر پروانه بهداشتی بهره‌برداری به سازمان دامپزشکی یا ادارات کل دامپزشکی
- تبصره:** اعتبار پروانه بهداشتی بهره‌برداری ۲ سال و قابل تمدید در دوره‌های بعدی می‌باشد.

ماده ۲۳: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی، تعاونی و خصوصی که اقدام به سرمایه گذاری در حوزه دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی می‌نمایند، موظفند نسبت به برقراری بیمه دام، نهاده‌ها، ابنیه، تجهیزات، تولیدات و شاغلین (اعم از دایم و موقت) در چارچوب قوانین و مقررات مربوط اقدام کنند.

ماده ۲۴: نوسازی، مرمت و بهسازی واحد دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی پس از کسب مجوز از واحدهای استانی یا شهرستانی سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی در چارچوب سیاستها و ضوابط اعلامی وزارت جهاد کشاورزی بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۵: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی، تعاونی و خصوصی که قبل از تصویب این قانون اقدام به ایجاد واحدهای دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی نموده و فاقد مجوزهای لازم می‌باشند، موظفند حداکثر ظرف دو سال پس از تصویب این قانون، نسبت به اخذ مجوزها و پروانه‌های مندرج در این دستورالعمل اقدام نمایند. در غیر این صورت وزارت جهاد کشاورزی می‌تواند با هماهنگی دستگاه‌های قضائی و انتظامی، از ادامه فعالیت واحدهای بدون پروانه جلوگیری به عمل آورد.

ماده ۲۶: واحدهای صنعتی و نیمه صنعتی دامپروری دارای پروانه بهره برداری موظفند براساس ضوابط ابلاغی از سوی وزارت جهاد کشاورزی نسبت به تعیین و معرفی کارشناس فنی تولید و کارشناس بهداشتی به ترتیب به واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی و نظام دامپزشکی اقدام نمایند.

تبصره: استفاده از خدمات کارشناسان مذکور براساس دستورالعملی است که حداکثر ظرف ۳ ماه پس از ابلاغ این

دستورالعمل توسط سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی ابلاغ می گردد.

ماده ۲۷: واحدهای استانی و شهرستانی سازمان نظام مهندسی و نظام دامپزشکی در صورت رعایت سیاستها و سایر مقررات و ضوابط فنی و بهداشتی وزارت جهاد کشاورزی و سایر دستگاهها نسبت به تمدید موافقت اصولی و پروانه ها تأسیس، بهره برداری و بهداشتی توسط سازمان های نظام مهندسی و نظام دامپزشکی بلامانع میباشد.

ماده ۲۸- سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی موظفند نسبت به ابطال موافقت اصولی و پروانه های تأسیس، بهره برداری و بهداشتی بر اساس شرایط ذیل اقدام نمایند.

الف - درخواست کتبی متقاضی

ب - عدم رعایت دستورالعملها، استانداردها و سایر ضوابط فنی یا بهداشتی بر اساس گزارش رسمی و مستند کارشناسان معاونت امور تولیدات دامی، سازمان دامپزشکی، سازمان شیلات، معاونت بهبود تولیدات دامی جهاد کشاورزی استان، ادارات کل دامپزشکی و شیلات استان.

ج - گزارش کارشناس فنی یا بهداشتی اعزامی سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی و یا واحدهای استانی و یا شهرستانی آن سازمانها مبنی بر عدم رعایت ضوابط و مقررات فنی یا بهداشتی

د - احکام قطعی مراجع ذیصلاح قضائی

ماده ۲۹- سازمان های نظام مهندسی و نظام دامپزشکی موظفند حداکثر طی مدت یک سال با همکاری معاونت امور تولیدات دامی، سازمان شیلات ایران و سازمان دامپزشکی کشور و واحدهای

استانی آنها نسبت به طراحی و استقرار سیستم مکانیزه صدور موافقت اصولی و سایر پروانه‌های دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی در سطح کشور اقدام نمایند.

ماده ۳۰ - صاحبان موافقت اصولی و سایر پروانه‌های مندرج در این دستورالعمل موظف به رعایت سیاستها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط و مقررات فنی و بهداشتی اعلامی از سوی معاونت امور تولیدات دامی، سازمان دامپزشکی و سازمان شیلات می‌باشند.

ماده ۳۱ - معاونت امور تولیدات دامی و سازمان شیلات موظفند حداکثر طی یک سال پس از ابلاغ این دستورالعمل نسبت به جمع‌آوری و انتشار مشخصات مربوط به پراکنش جغرافیایی، میزان ظرفیت و میزان تولید و سایر اطلاعات مربوط به دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی اقدام نمایند.

ماده ۳۲ - در اجرای ماده ۷ قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی و ماده ۲ آیین نامه اجرایی آن، کلیه واحدهای مرتبط اعم از دولتی و غیردولتی موظفند ترتیبی اتخاذ نمایند تا کلیه مقررات ناظر بر صدور پروانه‌ها و مجوزهای سرمایه‌گذاری و کسب و کار با رویکرد حذف مجوزهای غیرضروری، تسهیل شرایط دریافت مجوزها و شفاف سازی فعالیتهای اقتصادی، به گونه‌ای اصلاح، تهیه و تدوین شود که پاسخ متقاضی حداکثر ظرف ده روز از تاریخ ثبت درخواست توسط مرجع ذیربط کتباً داده شود و در صورت مثبت بودن پاسخ، مرجع ذیربط موظف است فهرست مدارک مورد نیاز و عندالزوم صورت هزینه‌های قانونی را کتباً به متقاضی اعلام و پس از دریافت مدارک کامل و اسناد واریز وجوه مورد نیاز به حسابهای

اعلام شده، حداکثر ظرف یک ماه نسبت به انجام کار، صدور پروانه یا مجوز یا عقد قرارداد با متقاضی اقدام نماید .

ماده ۳۳ - در صورتیکه در هر یک از مراحل صدور موافقت اصولی ، پروانه تأسیس، پروانه بهره برداری و پروانه‌های بهداشتی متقاضی نسبت به موضوع اعتراض داشته باشد. مطابق با ضوابط ماده ۷ قانون اجرای اصل ۴۴ در کمیته ذیربط مطرح و پیگیری خواهد شد.

ماده ۳۴ - در صورت ارایه گزارش خلاف واقع توسط کارشناسان فنی و بهداشتی واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی و دامپزشکی در هر یک از مراحل مربوط به صدور موافقت اصولی و پروانه‌های دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی مطابق با قوانین و مقررات حاکم بر آنها بررسی و اتخاذ تصمیم بعمل می‌آید .

ماده ۳۵ : سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی موظفند به منظور حسن اجرای این دستورالعمل بر اساس سیاستهای معاونت امور تولیدات دامی ، سازمان دامپزشکی و سازمان شیلات حداکثر ظرف مدت ۶ ماه برنامه و تقسیم کار بین واحدهای مرکزی ، استانی و یا شهرستانی خود را تدوین و پس از تأیید ستاد هماهنگی موضوع ماده ۱۸ این دستورالعمل جهت اجراء ابلاغ نماید.

ماده ۳۶ - هرگونه صدور مجوز و بهره‌برداری از دریاها و آبهای ساحلی تابع قوانین و مقررات مربوطه می باشد و مشمول این دستورالعمل نمی گردد

ماده ۳۷ - مسئولیت اجرای این دستورالعمل و فرآیندهای انجام کار آن حسب مورد برعهده رؤسای سازمانهای نظام مهندسی و نظام دامپزشکی می باشد و معاونت امور تولیدات دامی، سازمان

شیلات و سازمان دامپزشکی و واحدهای ذیربط متناسب با وظیفه محوله مسئولیت نظارت بر چگونگی اجرای آن را عهده دار میباشند

ماده ۳۸ - اعتبارات مورد نیاز این دستورالعمل از محل نظام تعرفه‌ها که حسب مورد به پیشنهاد سازمان نظام مهندسی و سازمان نظام دامپزشکی و تأیید ستاد هماهنگی (موضوع ماده ۱۸ این دستورالعمل) و تصویب وزیر جهاد کشاورزی و یا از محل اعتبارات سالانه واحدهای ذیربط مطابق با موضوع دستورالعمل تأمین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۹ - تغییر کاربری اعم از اینکه در نوع دام، نژاد یا شیوه بهره برداری تغییری صورت گیرد، با رعایت سیاستهای وزارت جهاد کشاورزی، اولویتهای منطقه ای و سایر ضوابط و مقررات ذیربط به شرح زیر بلامانع می باشد.

۱ - تبدیل انواع مرغداری به سایر انواع دامپروری، در صورت عدم تعهد متقاضی به سایر دستگاههای دولتی و رعایت کلیه ضوابط و مقررات فنی و بهداشتی بلامانع است.

۲ - تبدیل انواع مرغداری متناسب با ظرفیت سنجی و رعایت کلیه ضوابط و مقررات فنی و بهداشتی بلامانع است.

۳ - تبدیل انواع دامپروری به یکدیگر، به جز مرغداری در صورت عدم تعهد متقاضی به سایر دستگاههای دولتی و رعایت ضوابط و مقررات فنی و بهداشتی بلامانع می باشد.

۴ - تبدیل انواع دامپروری به مرغداری ممنوع می باشد، در صورت درخواست، متقاضی می تواند نسبت به ابطال پروانه توسط مرجع صادر کننده اقدام و برابر مقررات نظام جامع دامپروری درخواست جدید ارایه نماید تا حتی المقدور از استعمال های غیرضروری نیز اجتناب شود.

۵- در صورت تغییر کاربری (فعالیت) ، متقاضی نمی‌تواند قبل از پایان دو سال نسبت به درخواست تغییر کاربری مجدد اقدام نماید .
ماده ۴۰ - مراحل صدور موافقت اصولی ، پروانه تأسیس پروانه بهره‌برداری و پروانه های بهداشتی به ترتیب در نمودارهای شماره ۱ ، ۲ ، ۳ و ۴ درج گردیده است .

ماده ۴۱ - هزینه های مربوط به حسن اجرای این دستورالعمل براساس نظام تعرفه گذاری توسط سازمان نظام مهندسی و نظام دامپزشکی استان از متقاضی دریافت و به حساب سازمانهای مرکزی ذیربط واریز می گردد .

ماده ۴۲ - این دستورالعمل در ۴۲ ماده و ۲۹ تبصره تنظیم و پس از ابلاغ در کلیه واحدهای ستادی، وابسته و استانی وزارت جهاد کشاورزی لازم الاجرا می‌باشد.

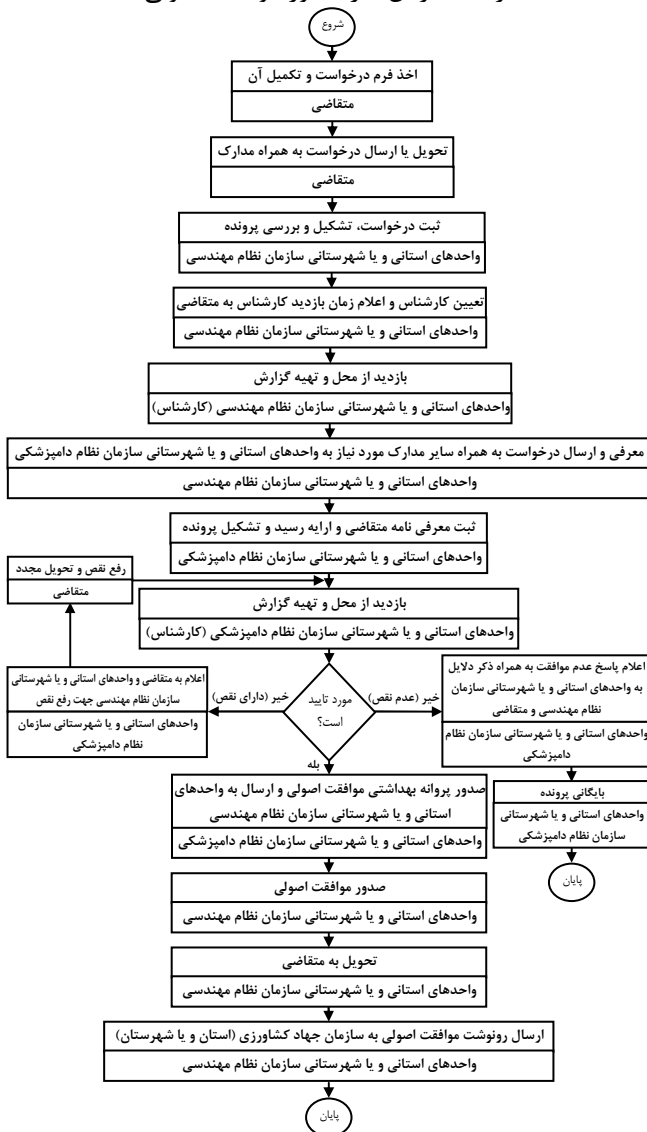
فصل سوم



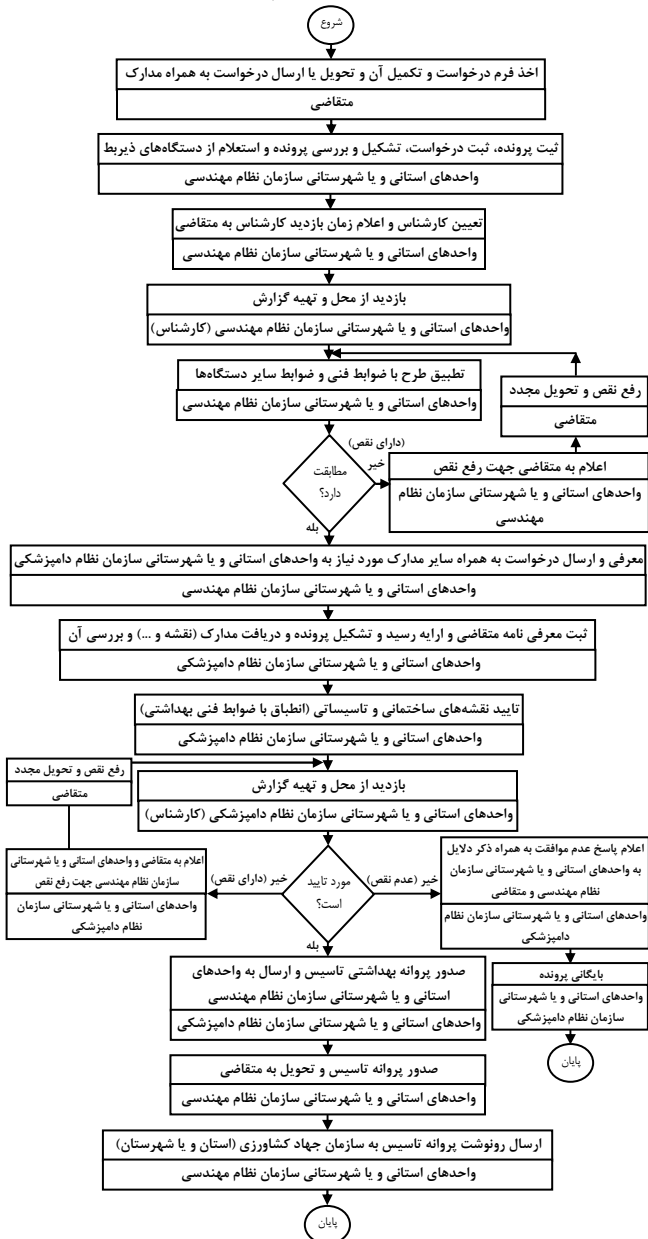
فرآیندهای

صدور مجوزها و پروانه‌های دامپروری صنعتی و نیمه‌صنعتی

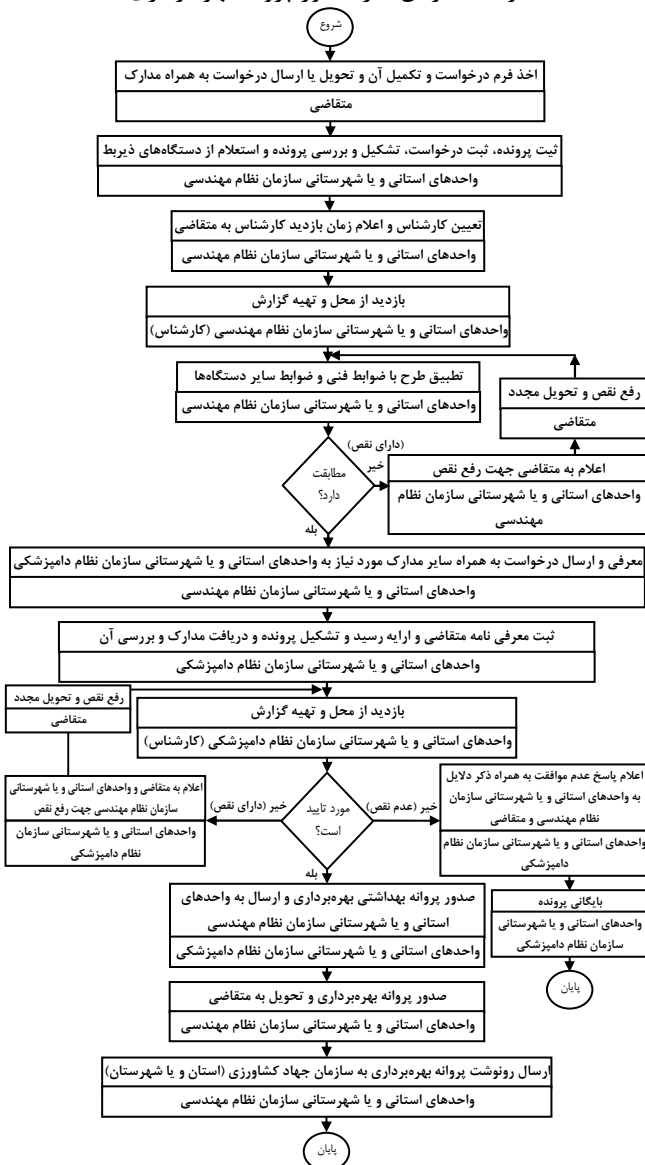
فرآیند جریان کار صدور موافقت اصولی



فرآیند جریان کار صدور پروانه تاسیس



فرآیند جریان کار صدور پروانه بهره‌برداری



فرآیند جریان کار صدور پروانه بهداشتی

