

فرآیندهای انجام کار مدیریت امور اراضی



اهم وظایف مدیریت امور اراضی

شناسایی و تهیه آمار مربوط به کلیه اراضی دولتی و قابل واگذاری در اجرای سیاستهای کلان وزارت در امور زمین

✓ برنامه ریزی و واگذاری اراضی قابل واگذاری جهت استفاده مطلوب در قالب سیاستها، دستورالعمل ها و ضوابط اجرایی

✓ انجام اقدامات جهت واگذاری بخشی از املاک خریداری شده از مالکین مشمول مرحله اول قانون که به علتی تا کنون به زارعان واگذار نشده

✓ فروش اراضی مزروعی مشمول قانون انحلال بنگاه خالصجات به متصرفین مربوطه براساس قانون و تعیین تکلیف اراضی مزروعی و اعیان مستحدث از طرف اشخاص در دهات و مزارع خالصه مصوب ۵۴/۴/۲۰

✓ حفظ کاربری اراضی زراعی و باغی خارج از محدوده قانونی شهرها و شهرکها، مساحی و نقشه برداری اراضی

✓ پیگیری اقدامات مربوط به ادعای خالصه و به ثبت رساندن اراضی به منظور صدور اسناد مالکیت به نام دولت

✓ واگذاری اراضی ملی و دولتی جهت احداث باغات مثمر در قالب طرح طوبی (بندب)

✓ خرید اعیانی و حقوق متصرف شده اشخاص که درمورد مقرر در قانون از خرید عرصه و اعیان و اراضی تصرفی خود استنکاف نموده اند.

✓ صدور سند برای اراضی واگذاری شده و انتقال قطعی اراضی به طرحهای کشاورزی و غیر کشاورزی

✓ اتخاذ تصمیم درمورد مدعیان نسق زراعی بر اساس مقررات ماده ۶ قانون مواد الحاقی به آیین نامه اصلاحات ارضی، رفع اشتباهات سجلی اسناد زارعین مشمول قانون اصلاحات ارضی از طریق شورای اصلاحات ارضی

✓ رسیدگی و اعلام پاسخ به دفاتر اسناد رسمی در زمینه فک رهن از اسناد زارعین

✓ پیگیری امر وصول درآمد دولت ناشی از قراردادهای منعقد

✓ رسیدگی به اشتباهات حاصله در مستثنیات قانونی مالکان براساس قوانین و لایحه قانونی مطابق قانون اصلاحات ارضی

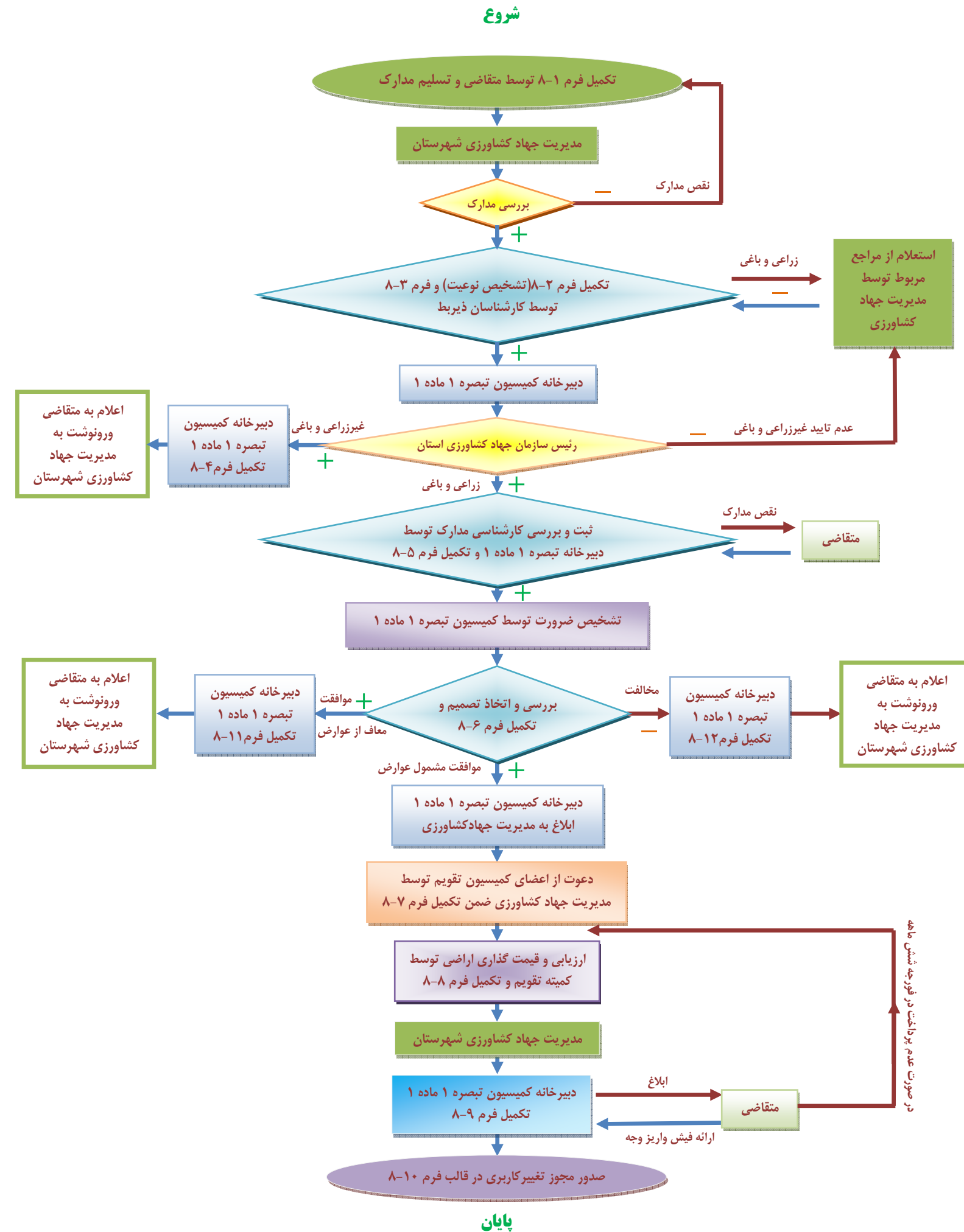
اهم وظایف مدیریت امور اراضی

✓ واگذاری اراضی ملی و دولتی جهت طرحهای کشاورزی و غیر کشاورزی در قالب مواد ۳۱ و ۳۲

✓ واگذاری اراضی ملی و دولتی در اجرای لایحه قانونی اصلاح لایحه قانونی واگذاری و احیاء اراضی در

حکومت جمهوری اسلامی ایران

مراحل انجام کار رسیدگی به درخواست متقاضیان تغییر کاربری اراضی زراعی و باغ‌ها



امور باقی مانده اصلاحات ارضی (دریافت سند نسق زراعی مراحل سه گانه)

شروع

شناسایی زارعین صاحب نسق قراء امور باقی مانده
اصلاحات ارضی توسط مدیریت جهادکشاورزی

تهیه فهرست زارعین مشمول مصوبه مجمع تشخیص مصلحت نظام / توسط مدیریت جهادکشاورزی

استعلام از اداره ثبت اسناد در خصوص مالکیت مالکین مشمول / توسط مدیریت جهادکشاورزی

بررسی پاسخ استعلام ثبت
توسط مدیریت جهادکشاورزی

تغییر مالکین مشمول (اجرای مصوبه ۱۹۸۵
شورای اصلاحات ارضی)
۳ روز

اعلام به زارع
جهت پیگیری از
طریق مراجع
قضایی

بررسی میدانی و تکمیل فرم شماره ۴
احراز تصرفات توسط مدیریت
جهادکشاورزی

عدم احراز شرایط مندرج در فرم ۴
عدم تصرف توسط زارع یا ورثه قانونی وی
عدم بهره برداری کشاورزی
۳ روز

اعلام به زارع
مبنی بر عدم
شمول مصوبه

ارسال پرونده به مدیریت امور ارضی استان / توسط مدیریت جهادکشاورزی

بررسی پرونده توسط کارشناس
مدیریت امور ارضی استان

نقص مدارک
تکمیل مدارک

اعلام نواقص به
مدیریت
جهادکشاورزی

ارسال پرونده به مدیریت جهادکشاورزی / توسط مدیریت امور ارضی استان

ارسال مدارک به دفترخانه اسناد رسمی
جهت تنظیم سند

اعلام به زارعین و مالکین جهت حضور در
دفترخانه و امضاء سند

۱۰ روز

امضاء سند در دفترخانه اسناد رسمی
توسط زارعین و مالکین

اعلام استنکاف توسط دفترخانه

تهیه و ارائه گزارش
توسط مدیریت
جهادکشاورزی

امضاء سند توسط
رئیس سازمان
جهادکشاورزی و یا
نماینده قانونی وی

۳ ماه

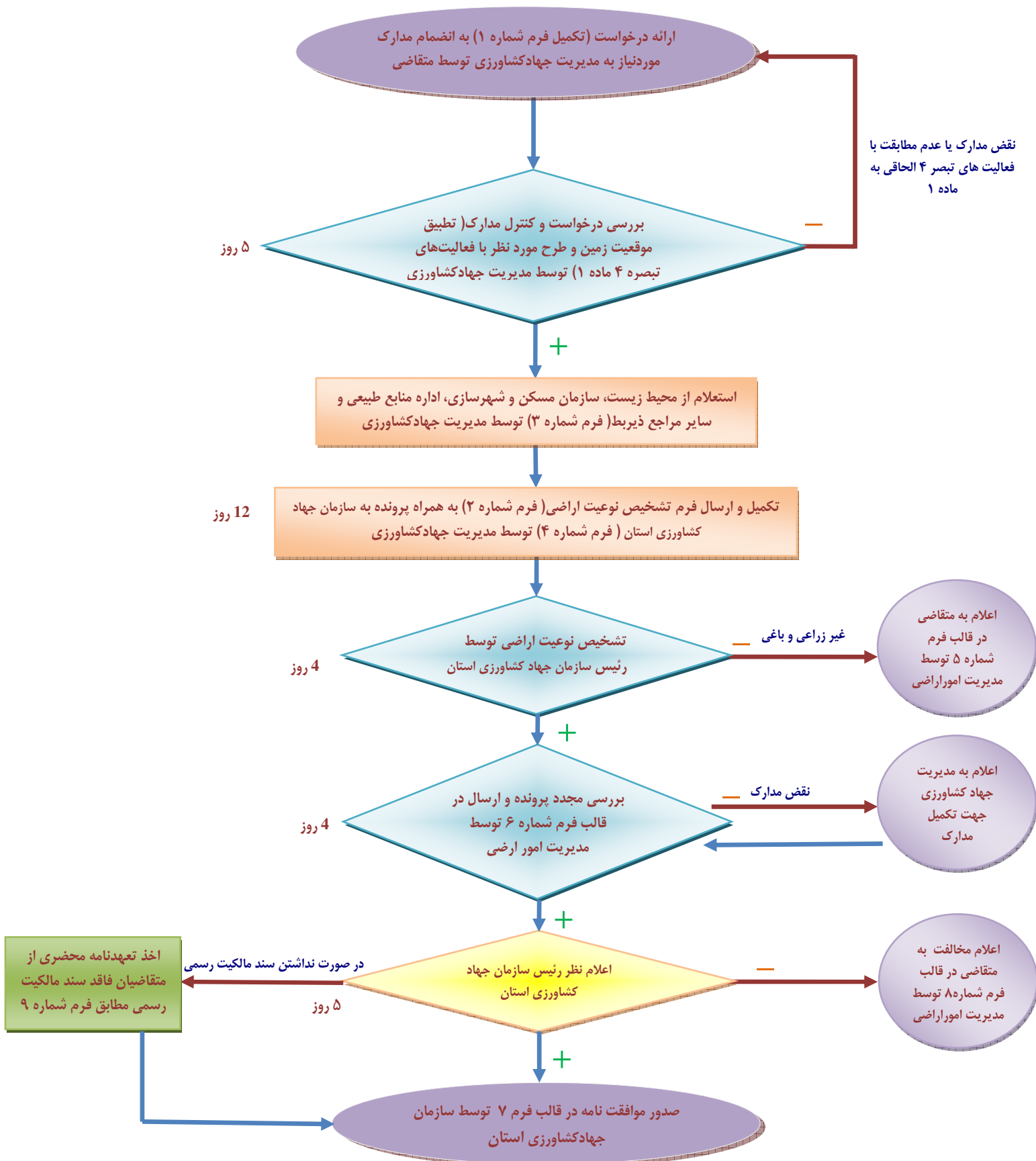
۷ روز

صدور سند، تحویل به زارع و ارسال رونوشت سند به
مدیریت جهادکشاورزی توسط دفترخانه اسناد رسمی

پایان

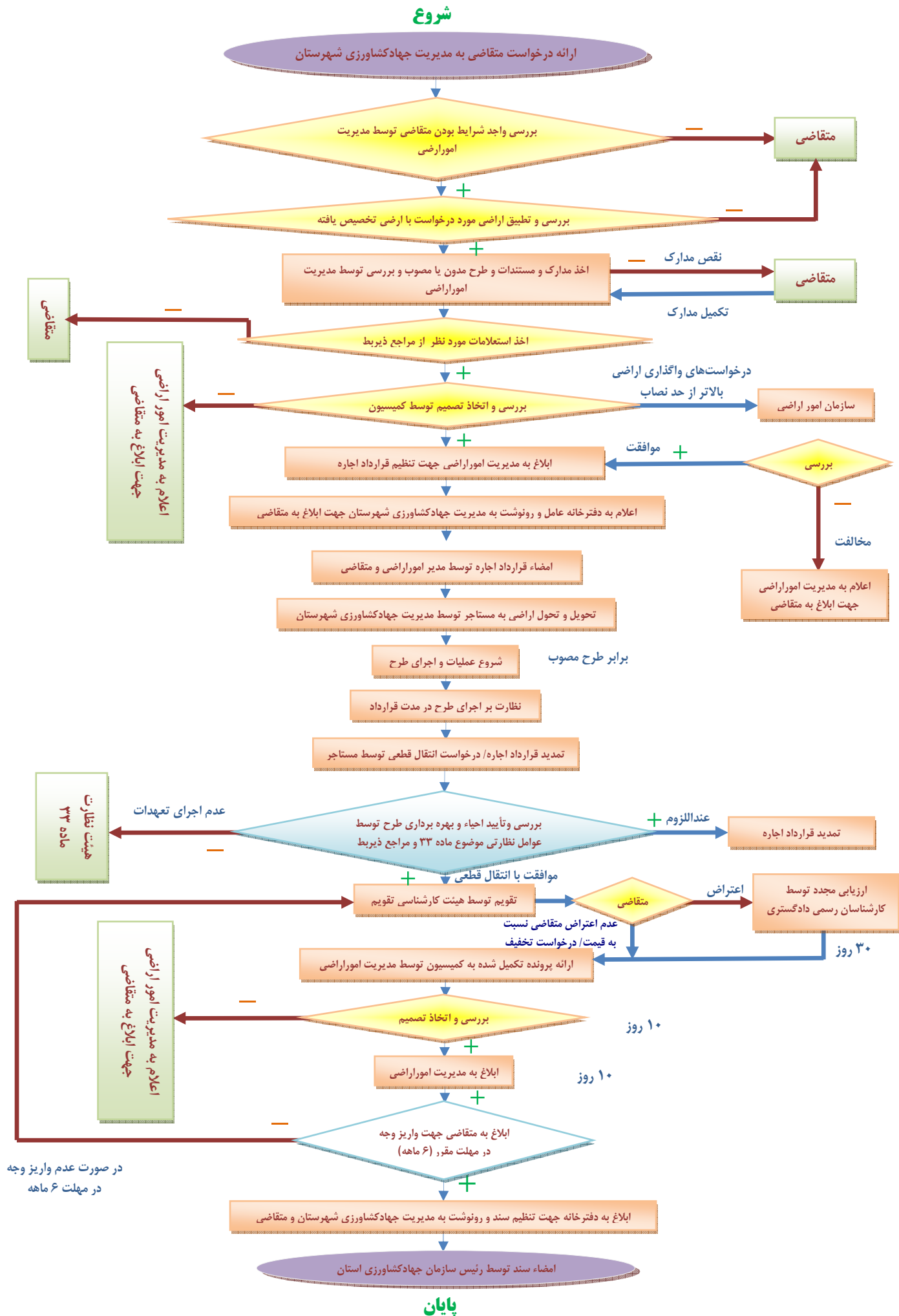
مراحل انجام کار رسیدگی به درخواست متقاضیان فعالیت های موضوع تبصره ۴ الحاقی به ماده ۱

شروع



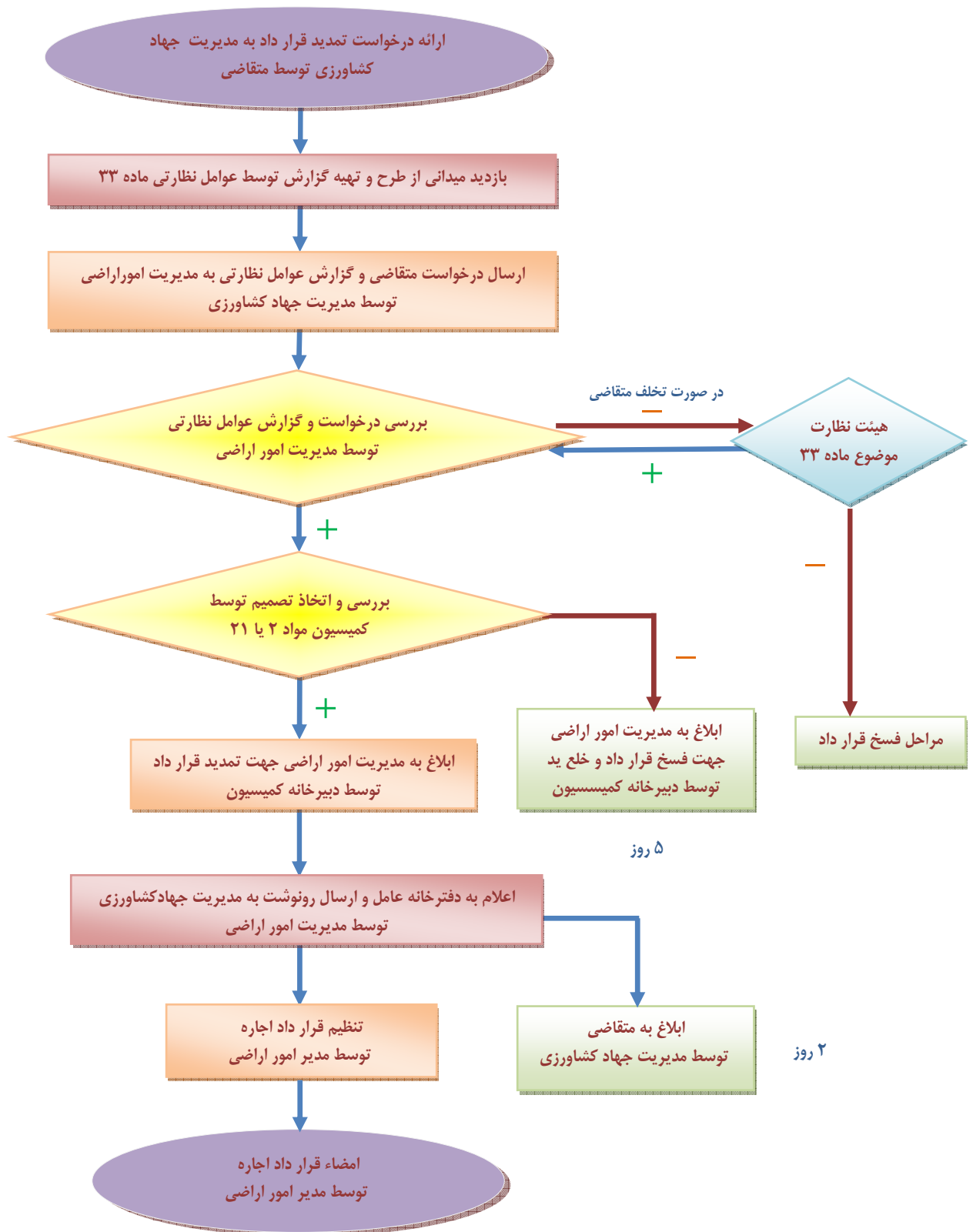
پایان

مراحل انجام کار واگذاری اراضی ملی و دولتی برای طرح های کشاورزی و غیرکشاورزی



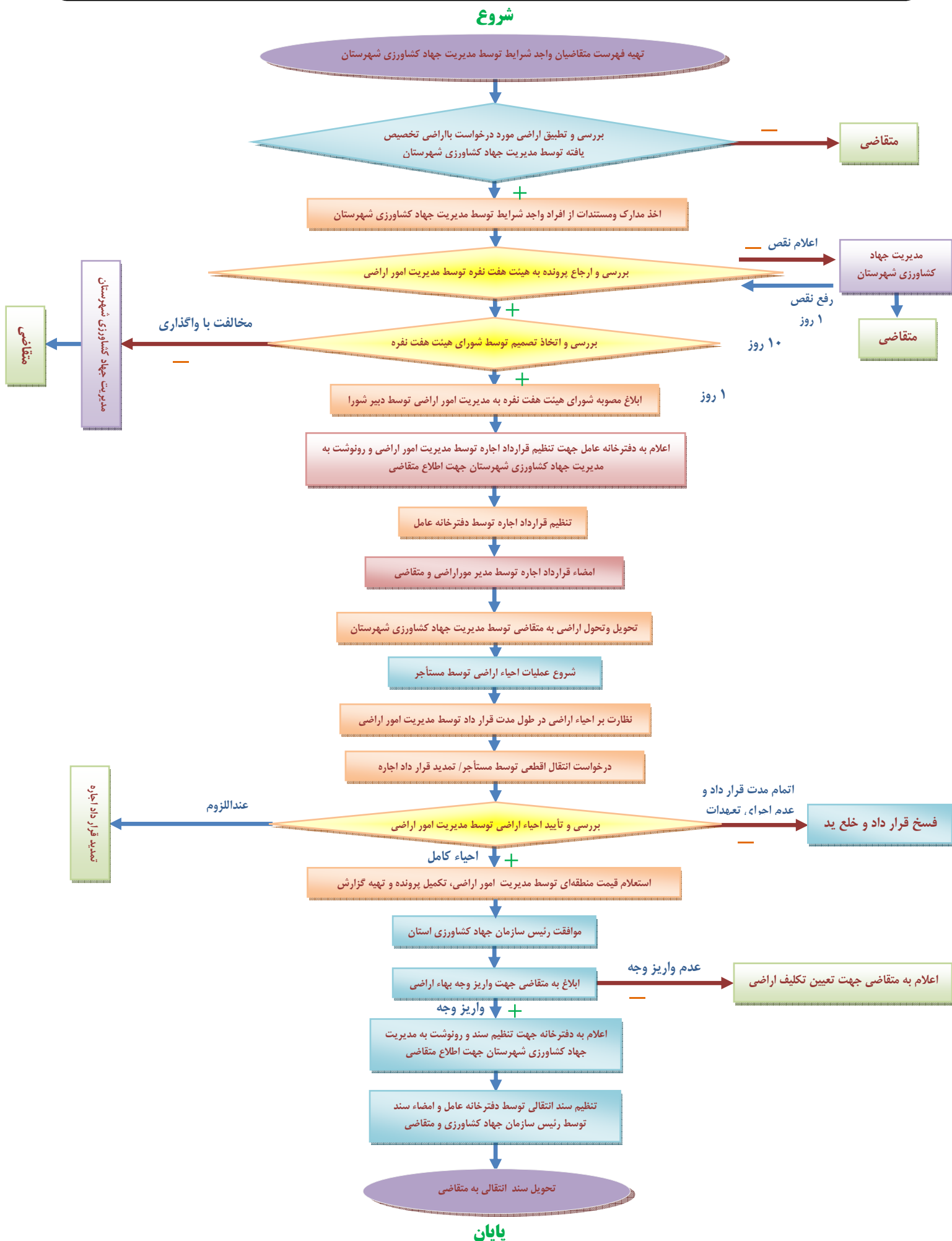
مراحل انجام کار تمدید قرار داد اجاره اراضی ملی و دولتی

شروع



مراحل انجام کار واگذاری اراضی بر اساس لایحه قانونی واگذاری و احیاء اراضی

شروع



پایان